

Руководство пользователя ЭДО «Лайт»

Версия 11.0

Содержание

История изменений	3
Перечень сокращений, условных обозначений и терминов	5
1. Обозначения элементов графического интерфейса	11
2. Описание и назначение функциональности	12
3. Описание операций в ЭДО «Лайт»	13
3.1. Входящие и исходящие документы	14
3.1.1. Подача сведений в документах УПД, УПД(и), УКД о передаче и приёмке товара в ЛК ГИС МТ в ручном режиме	26
3.1.1.1. Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ	26
3.1.1.1.1. Указание объёмно-сортового учёта в УПД	39
3.1.1.2. Формирование УПД(и) и УКД через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ	41
3.1.2. Подача сведений в документе УПД о передаче и приёмке товара в ЛК ГИС МТ путём загрузки файла в формате * .xml	47
3.2. Аннулирование отправленных документов	48
3.3. Настройка роуминга	52
3.3.1. Настройка роуминга для пользователей ЭДО «Лайт»	53
3.3.2. Настройка роуминга для пользователей коммерческого ЭДО	55
4. Интеграции	57
Приложение 1. Описание полей на странице просмотра УПД, УПДи, УКД, УКДи	58

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
15.11.2022	11.0	В разделе « Настройка роуминга для пользователей коммерческого ЭДО » для поля «ID абонента» добавлена информация о том, что значение может содержать от 3 до 46 символов (цифры, буквы латинского алфавита, символы «.» и «-»), не должно повторять уже существующие идентификаторы ЭДО и должно соответствовать выбранному Оператору ЭДО
08.11.2022	10.0	В разделе « Настройка роуминга » название Оператора ЭДО «Vipnet ЭДО» изменено на «TrustDoc»
27.10.2022	9.0	В разделе « Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ » добавлены рисунок «Входящие», описание создание документа во вкладке «Входящие»; В разделе « Входящие и исходящие документы » актуализированы описание вкладки «Входящие», рисунок «Пример отображения вкладки со входящими документами»; В разделе « Подача сведений в документе УПД о передаче и приёмке товара в ЛК ГИС МТ путём загрузки файла в формате * .xml » добавлено описание загрузки файла в формате * .xml во вкладке «Входящие»
27.10.2022	8.0	В разделе « Аннулирование отправленных документов » актуализирован рисунок «Печатная форма документа»
13.10.2022	7.0	В разделе « Входящие и исходящие документы » в Таблицу 1 добавлен столбец «Акт сверки от Оператора-ЦРПТ» и статусы «Отозван», «Ошибка в подписи», «Ошибка доставки», «Подписан с расхождениями (запрос просмотрен)», «Подписан с расхождениями», в описание столбца «Статус» добавлена информация о том, что в текущей реализации фильтрация по статусам «Отозван», «Ошибка в подписи», «Ошибка доставки», «Отклонён (запрос просмотрен)», «Отклонён» недоступна

Дата	Версия документа	Изменения
12.10.2022	6.0	<p>В разделе «Описание операций в ЭДО «Лайт»» актуализированы рисунки «Пример отображения раздела «ЭДО Лайт»», «Выбор товарной группы»;</p> <p>В разделе «Приложение 1. Описание полей на странице просмотра УПД, УПДи, УКД, УКДи» актуализирован рисунок «Пример страницы с информацией о товарах»</p>
07.10.2022	5.0	<p>В разделе «Описание операций в ЭДО «Лайт»» актуализирован рисунок «Выбор товарной группы» в связи с обновлением иконок товарных групп</p>
05.10.2022	4.0	<p>В разделе «Обозначения элементов графического интерфейса» уточнена информация о том, что термин «Главное меню» используется для меню с разделами «Маркировка», «Национальный каталог», «Управление заказами»</p>
05.10.2022	3.0	<p>В раздел «Входящие и исходящие документы» добавлена таблица «Статусы типов документов ЭДО»;</p> <p>В раздел «Аннулирование отправленных документов» добавлено описание об отображении отправленного документа с отказом на аннулирование и рисунок «Отказано в аннулировании»</p>
27.09.2022	2.0	<p>В разделе «Приложение 1. Описание полей на странице просмотра УПД, УПДи, УКД, УКДи» актуализировано описание выводимых полей «Сумма акциза», «Наименование организации», для полей «Код документа по КНД», «Код итога приёмки», «Причина вывода из оборота актуализированы» типы документов, из которых выводятся значения данных полей</p>
05.09.2022	1.0	Начальная версия

Перечень сокращений, условных обозначений и терминов

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
API	Application Programming Interface (интерфейс программирования приложений) — программный интерфейс приложения, набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах
GTIN	Global Trade Item Number – глобальный идентификационный номер, присваиваемый единице товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве
ID	Идентификатор
pdf	Portable Document Format (межплатформенный открытый формат электронных документов)
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, состоящий из набора тегов, их атрибутов, значений, а также набора правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
АТК	<p>Агрегированный таможенный код — уникальная последовательность символов, которая присваивается каждой отдельной виртуальной упаковке, объединяющей комбинацию товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта.</p> <p>Общее количество символов в составе АТК — 25</p>
ГИС МТ	<p>Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами</p>
ДОП	<p>Первичный документ. Например: накладная или акт</p>
ЕАЭС	<p>Евразийский экономический союз</p>
ИНН	<p>Идентификационный номер налогоплательщика — цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации</p>
ИП	<p>Индивидуальный предприниматель</p>

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
КИ	Код идентификации — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КПП	Код причины постановки на учёт
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
НДС	Налог на добавленную стоимость
НКМТ	Национальный каталог маркированных товаров

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
Оператор	<p>Частный партнёр, действующий в качестве Оператора Единой системы маркировки в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 8 мая 2019 г. № 899-р «О реализации проекта государственно-частного партнёрства, заключаемого в целях создания, эксплуатации и технического обслуживания объекта, предназначенного для обеспечения маркировки и прослеживаемости отдельных видов товаров» (https://честныйзнак.рф), распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2019 г. № 620-р «Об операторе государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке», и распоряжением № 2828-р от 18 декабря 2019 года</p>
СЧФДОП	Первичный документ и счёт-фактура
УКД	<p>Универсальный корректировочный документ — электронный документ, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой, предназначенный для документирования факта изменения стоимости ранее осуществлённой поставки и (или) факта расхождения по количеству (качеству) продукции при её приёмке</p>
УКД(и)	Исправительный универсальный корректировочный документ
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищённости: ключом проверки и подтверждёнными средствами электронной подписи

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
УПД	Универсальный передаточный документ — электронный документ об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг) или передаче имущественных прав, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой
УПД(и)	Исправительный универсальный передаточный документ
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФНС	Федеральная налоговая служба — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный экономический надзор

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
ЭДО	<p>Оператор электронного документооборота — организация, обеспечивающая обмен электронными документами, обладающими юридической силой. Операторы ЭДО оказывают услуги по организации обмена электронными документами по сделкам, такими, как договоры, первичные бухгалтерские документы, счёта-фактуры, между организациями, являющимися юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными органами. Список доверенных Операторов ЭДО России, входящих в сеть ФНС РФ, размещён на официальном сайте налоговой службы</p>
ЭДО Лайт	<p>Некоммерческая система для электронного документооборота, разработанная Оператором ЦРПТ. Предназначена для использования некрупными участниками</p>

1. Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»**.

Термин **«Главное меню»** или **«Верхняя панель меню»** используется для меню с разделами **«Маркировка»**, **«Национальный каталог»**, **«Управление заказами»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

2. Описание и назначение функциональности

ЭДО «Лайт» — интегрированный в ЛК ГИС Оператор ЭДО, сертифицированный ФНС и предоставляемый участникам оборота товаров на безвозмездной основе. Функциональность ЭДО «Лайт» позволяет обмениваться электронными документами через интернет с контрагентами, зарегистрированными в ГИС МТ.

Все электронные документы в ЭДО «Лайт» подписываются УКЭП и обладают юридической силой.

Для использования ЭДО «Лайт» требуется зарегистрироваться в ГИС МТ, после чего ЭДО «Лайт» автоматически станет доступен для обмена электронными документами (подробнее о регистрации в ГИС МТ см. в [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров»](#)).

Для обмена документами с контрагентами, которые также используют ЭДО «Лайт», дополнительные настройки не требуются. При формировании документов достаточно выбрать контрагента в качестве получателя по ИНН или наименованию компании. После подписания документ будет отправлен контрагенту-получателю и отобразится в ЛК ГИС МТ. После подписания документа получателем, ЭДО «Лайт» посредством системы ЭДО отправит документ в ГИС МТ для учёта факта передачи маркированного товара.

3. Описание операций в ЭДО «Лайт»

Для перехода в ЭДО «Лайт» выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;

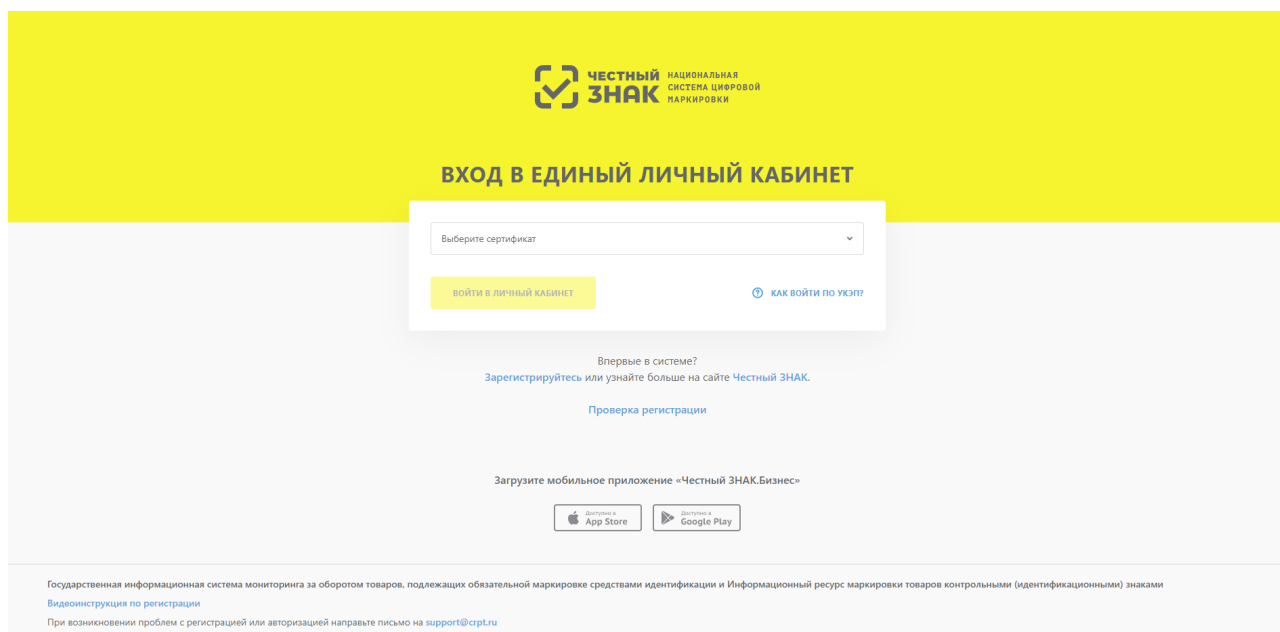


Рисунок 1. Авторизация

- выбрать доступную товарную группу в «Главном окне»;

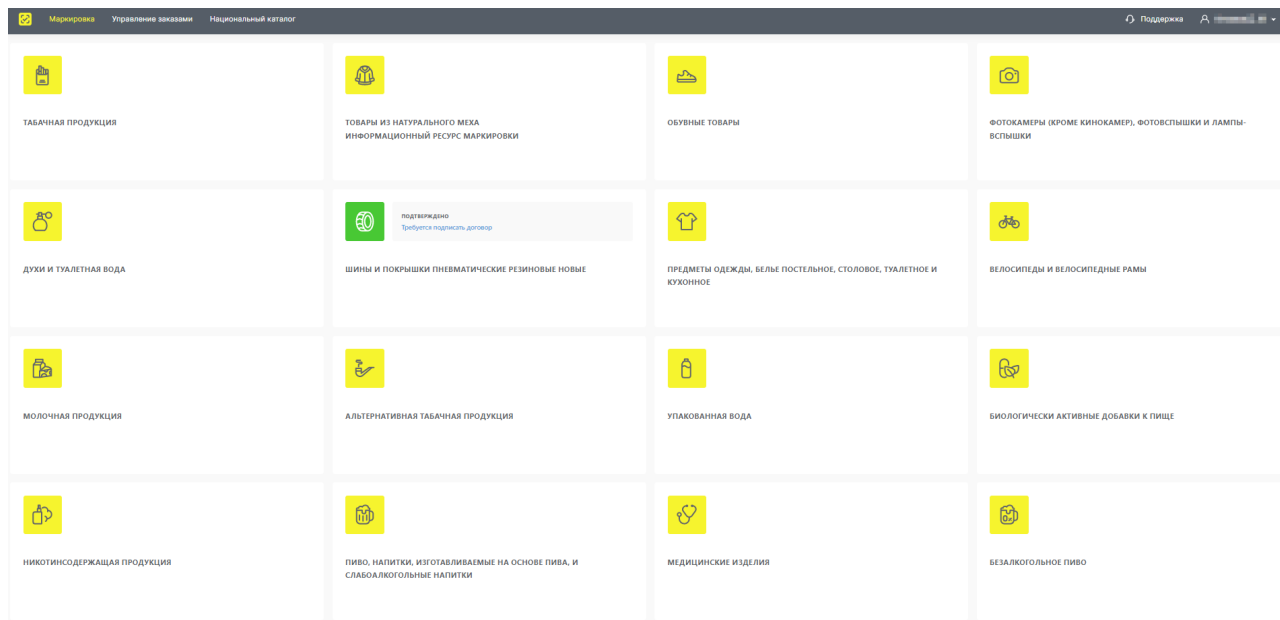


Рисунок 2. Выбор товарной группы

- перейти в раздел «ЭДО Лайт» в верхней панели меню.

Раздел содержит две вкладки «Входящие» и «Исходящие» (подробнее см. раздел «Входящие и исходящие документы»).

Главная Коды маркировки Товары Документы ЭДО Лайт Отчеты Выгрузки Помощь								
входящие		исходящие						
<input type="checkbox"/>	НОМЕР	▼ ТИП	▼ ОТПРАВИТЕЛЬ	▼ ДАТА	▼ ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	▼ СУММА С НДС	▼ СТАТУС	
<input type="checkbox"/>	ИПД № 123456789	упд	ООО "Самарская Компания" (Самара)	31/05/2022	31/05/2022 12:08	10 Р		
<input type="checkbox"/>	ИПД № 123456789	упд	ООО "Самарская Компания" (Самара)	31/05/2022	31/05/2022 12:50	10 Р		
<input type="checkbox"/>	ИПД № 123456789	упд	ООО "Самарская Компания" (Самара)	27/12/2021	27/12/2021 16:08	22 Р		
<input type="checkbox"/>	ИПД № 123456789	упд	ООО "Самарская Компания" (Самара)	27/12/2021	27/12/2021 16:03	135.30 Р		

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 3. Пример отображения раздела «ЭДО Лайт»

3.1. Входящие и исходящие документы

Во вкладке **«Входящие»** содержится информация о документах, полученных от других участников оборота товаров (контрагентов), во вкладке **«Исходящие»** — о документах, отправленных другим участникам оборота товаров (контрагентам). Информация о документах отображается в виде табличного представления данных со столбцами:

- **«Номер»** — номер документа отображается в виде ссылки, по нажатию которой открывается страница с общей информацией о документе. Значение, обязательное для отображения;
- **«Тип»** — тип документа. Значение, обязательное для отображения. Для фильтрации нажать





иконку , установить флажок выбора данных слева от необходимого значения (доступен выбор нескольких значений) и нажать кнопку **«Применить»**. Для сброса выбранного значения нажать иконку , для закрытия окна с фильтрацией нажать иконку или на любую область табличного отображения данных. Возможные значения:


- **«Неформализованный»;**
- **«Накладная»;**
- **«Счет-фактура»;**
- **«УПД»;**
- **«УПД(и)»;**
- **«УКД (приказ 189)»;**
- **«УКД(и) (приказ 189)»;**
- **«УКД (приказ 736)»;**
- **«УКД(и) (приказ 736)».**

Для сортировки по типу документа нажать иконку  ;





- «**Отправитель**» (отображается только во вкладке «**Входящие**») — название и ИНН юридического лица-отправителя документа, указанные через слэш. Значение, обязательное для отображения;
- «**Получатель**» (отображается только во вкладке «**Исходящие**») — название и ИНН юридического лица-получателя документа, указанные через слэш. Значение, обязательное для отображения;

Для применения фильтрации в столбце «**Отправитель**» или «**Получатель**» нажать иконку





 , заполнить строку поиска прямым вводом данных, указав краткое наименование организации (от трёх символов), и нажать кнопку «**Применить**». Для сброса выбранного значения нажать иконку  , для закрытия окна с фильтрацией нажать иконку  или на любую область табличного отображения данных. Для сортировки по названию организации нажать иконку  .

- «**Дата**» — дата документа в формате «ДД/ММ/ГГГГ», указанная отправителем. Значение, обязательное для отображения. Для сортировки по дате (по возрастанию даты) нажать иконку  ;
- «**Дата получения**» (отображается только во вкладке «**Входящие**») — дата и время обработки документа в системе ЭДО «Лайт» в формате «ДД/ММ/ГГГГ ЧЧ:ММ». Значение, обязательное для отображения;
- «**Дата отправки**» (отображается только во вкладке «**Исходящие**») — дата и время отправки документа из системы ЭДО «Лайт» в формате «ДД/ММ/ГГГГ ЧЧ:ММ». Значение, обязательное для отображения;

Для применения фильтрации в столбце «**Дата получения**» или «**Дата отправки**» нажать

иконку  , в полях «**Год**» и «**Месяц**» выбрать значения из выпадающих списков, затем выбрать дату из календаря и нажать кнопку «**Применить**». Для сброса выбранного значения нажать иконку  , для закрытия окна с фильтрацией нажать иконку  или на любую область табличного отображения данных. Для сортировки по дате (по возрастанию даты) нажать иконку  .

- «**Сумма с НДС**» — сумма с НДС, указанная в документе. Значение, обязательное для отображения. В столбце вместо значения отображается прочерк, если не указано в документе;

- «Статус» — статус документа, исходя из последних операций с ним (подробнее см. в Таблице 1). Значение, обязательное для отображения. Для фильтрации нажать иконку , установить флажок выбора данных слева от необходимого значения (доступен выбор нескольких значений) и нажать кнопку «Применить». Для сброса выбранного значения нажать иконку , для закрытия окна с фильтрацией нажать иконку  или на любую область табличного отображения данных. Для сортировки по статусу нажать иконку . В текущей реализации фильтрация по статусам «Отозван», «Ошибка в подписи», «Ошибка доставки», «Отклонен (запрос просмотрен)», «Отклонен» недоступна.

Статусы типов документов ЭДО

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображение статуса во вкладках	
Наименование	Описание	«Накладная»	«Счёт-фактура»	«УК Д (при каз 189)»	«УК Д (при каз 736)»	«УК Д(и) (при каз 189)»	«УК Д(и) (при каз 736)»	«УП Д»	«УП Д(и)»	Акт сверки от Оператора ЦРТ	«Входящие»	«Исходящие»
«Аннулирован»	Документ аннулирован	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Аннулирован: Не принят в ГИС МТ»	Документ аннулирован, но не принят в ГИС МТ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Аннулирован: Отправка в ГИС МТ»	Документ аннулирован, осуществляется отправка документа в ГИС МТ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Аннулирован: Отправлен в ГИС МТ»	Документ аннулирован и отправлен в ГИС МТ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Доставлен (ожидается подпись)»	Исходящий документ доставлен контрагенту, ожидается подпись получателя документа	+	—	+	+	+	+	+	+	—	—	+
«Доставлен (подпись не требуется)»	Исходящий документ доставлен контрагенту, подпись отправителя не требуется	—	+	+	+	+	+	—	+	—	—	+

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Запрос на уточнен ие просмо трен (ожидае тся уточнен ие)»	Просмотре н входящий запрос на уточнение, требуется отправить уточнение или отклонить входящий запрос	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	—
«Ожида ется аннули рование »	Запрошено аннулирова ние документа, ожидается аннулирова ние документа	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Ожида ется отправк а»	Осуществл яется отправка документа в роуминг	+	+	+	+	+	+	+	+	—	—	+
«Ожида ется уточнен ие»	На документ отправлен запрос на уточнение, ожидается уточнение	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Отказ ано в аннули ровании и»	Отказано в аннулирова нии документа	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Откло нен (запрос просмо трен)»	Просмотре н входящий запрос на уточнение и отклонён	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	—
«Откло нен»	Документ отклонён	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	—
«Отозва н»	Документ отозван	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	—
«Отпра влен»	Отправлен исходящий документ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	—	+
«Ошиб ка в подпис и»	Не пройдена проверка УКЭП, которой был подписан документ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+
«Ошиб ка доставк и»	От стороннего Оператора ЭДО получена ошибка	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	+

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Ошибка обработки»	Документ был отправлен в роуминг. Операторо м ЭДО получателя документа не найден документ, к которому был отправлен текущий документ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
	Документ был отправлен в роуминг. При обработке документа Операторо м ЭДО получателя документа произошла неизвестна я ошибка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+


Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Ошибка отправки»	При отправке документа возникла ошибка с кодом в диапазоне 400-499	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Ошибка отправки»	При отправке документа возникла ошибка с кодом в диапазоне 500-599	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Подписан»	Документ подписан получателем	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Подписан с расхождениями (запрос просмотрен)»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	—	+
«Подписан с расхождениями»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+	—	+

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Подписан: Не принят в ГИС МТ»	Документ подписан УКЭП, но не принят в ГИС МТ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Подписан: Отправка в ГИС МТ»	Документ подписан УКЭП, осуществляется отправка документа в ГИС МТ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Подписан: Отправлен в ГИС МТ»	Документ подписан УКЭП и отправлен в ГИС МТ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Подпись не требуется»	Получен входящий документ, который успешно обработан	—	+	+	+	+	+	—	+	—	+	—
«Подпись не требуется (документ просмотрен)»	Входящий документ просмотрен, подпись не требуется	—	+	+	+	+	+	—	+	—	+	—

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Просмотрен (ожидается подпись)»	Документ просмотрен, ожидается подпись УКЭП	+	—	+	+	+	+	+	+	—	—	+
«Просмотрен (подпись не требуется)»	Просмотрен исходящий документ, подпись не требуется	—	+	+	+	+	+	—	+	—	—	+
«Требуется аннулирование»	Требуется аннулирование документа	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Требуется подпись»	Требуется подписать входящий документ УКЭП	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	—
«Требуется подпись (документ просмотрен)»	Входящий документ просмотрен, требуется подписать документ УКЭП	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	—

Статус		Тип электронного документа, для которого доступен статус									Отображен не статуса во вкладках	
«Требуется уточнение»	Отправлен / получен запрос на уточнение	+	+	+	+	+	+	+	+	—	—	+
«Требуется уточнение (запрос на уточнение просмотра)»	Запрос на уточнение просмотра	+	+	+	+	+	+	+	+	—	—	+
«Уточнен»	На документ был сформирован и отправлен исправительный / корректировочный документ	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+
«Черновик»	Создан черновик документа	+	+	+	+	+	+	+	+	—	—	+

 СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

Для сброса всех фильтров нажать кнопку  СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ в правом верхнем углу вкладки (кнопка неактивна, если фильтрация не применена).

Доступно скачивание документа и всего документооборота со всеми имеющимися служебными квитанциями, для чего навести курсор мыши на строку с необходимым документом (данная

строка будет выделена серым цветом) и установить флажок выбора данных слева от номера документа, затем нажать отобразившуюся кнопку **«Скачать»** и выбрать значение **«Только документы»** или **«Весь документооборот»** из выпадающего списка. В результате выбора значения **«Только документы»** документ в формате * .xml будет загружен на персональный компьютер участника оборота товаров, осуществившего выгрузку, в результате выбора значения **«Весь документооборот»** — ZIP-архив. Данная функциональность также доступна при выборе нескольких документов (при установке нескольких флажков выбора данных). Для выбора всех записей на странице установить флажок выбора данных слева от столбца **«Номер»**.

Во вкладке **«Входящие»** доступно:

- создание УПД при нажатии кнопки **«+ Создать УПД на отгрузку»** (см. раздел [«Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ»](#));
- подписание и отклонение документа, для чего установить флажок выбора данных в строке с документом в статусе **«Требуется подпись»** и нажать соответствующую кнопку **«Подписать»** или **«Отклонить»**. Строка с новым документом или документом, по которому требуется выполнить действия, например, к документу получено уведомление об уточнении, выделена жёлтым цветом.

Во вкладке **«Исходящие»** доступно:

- создание УПД при нажатии кнопки **«+ Создать УПД на отгрузку»** (см. раздел [«Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ»](#));
- подписание и отправка документа, для чего установить флажок выбора данных в строке с документом в статусе **«Черновик»** и нажать кнопку **«Подписать и отправить»**;
- загрузка документа в формате * .xml при нажатии кнопки **«Загрузить»** (см. раздел [«Подача сведений в документе УПД о передаче и приёмке товара в ЛК ГИС МТ путём загрузки файла в формате * .xml»](#)).

Пагинация доступна в нижней части вкладки: для перехода на следующую страницу нажать **«Следующая»** (неактивна, если попытка перехода на следующую страницу осуществляется с последней возможной страницы), для возврата на предыдущую страницу — **«Предыдущая»** (неактивна, если попытка перехода на предыдущую страницу осуществляется с первой страницы).

ВХОДЯЩИЕ		ИСХОДЯЩИЕ						
СОЗДАТЬ УПД НА ОТГРУЗКУ		ЗАГРУЗИТЬ	ПОДПИСАТЬ	ОТКЛОНИТЬ	СКАЧАТЬ	СРОСИТЬ ФИЛЕТЫ		
НОМЕР	ТИП	ОТПРАВИТЕЛЬ	ДАТА	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	СУММА С НДС	СТАТУС		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	14/10/2022	14/10/2022 14:32	10 Р	Требуется подпись		
<input checked="" type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	31/05/2022	31/05/2022 13:08	10 Р	Требуется подпись (документ просмотрен)		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	31/05/2022	31/05/2022 12:50	10 Р	Требуется подпись		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	27/12/2021	27/12/2021 16:08	22 Р	Требуется подпись (документ просмотрен)		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	27/12/2021	27/12/2021 16:03	135.30 Р	Подписан		

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 4. Пример отображения вкладки со входящими документами

ВХОДЯЩИЕ		ИСХОДЯЩИЕ						
СОЗДАТЬ УПД НА ОТГРУЗКУ		ЗАГРУЗИТЬ	ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ	СКАЧАТЬ	СРОСИТЬ ФИЛЕТЫ			
НОМЕР	ТИП	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	ДАТА ОТПРАВКИ	СУММА С НДС	СТАТУС		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 23:25	100 Р	Просмотрен (ожидается подпись)		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 23:16	100 Р	Требуется уточнение		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 22:59	100 Р	Просмотрен (ожидается подпись)		
<input checked="" type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:40	100 Р	Черновики		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:40	100 Р	Черновики		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:40	100 Р	Черновики		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:39	100 Р	Черновики		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:19	100 Р	Просмотрен (ожидается подпись)		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:13	100 Р	Просмотрен (ожидается подпись)		
<input type="checkbox"/>	УПД	ООО "ПЕРВЫЙ УПД"	16/08/2022	16/08/2022 21:12	100 Р	Просмотрен (ожидается подпись)		

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 5. Пример отображения вкладки с исходящими документами

3.1.1. Подача сведений в документах УПД, УПД(и), УКД о передаче и приёмке товара в ЛК ГИС МТ в ручном режиме

3.1.1.1. Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ

При передаче маркированной продукции в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности, а также в рамках договоров комиссии и (или) агентских договоров, участники оборота товаров формируют уведомление в формате УПД, подписанное УКЭП обоими участниками оборота товаров, в срок не более 3 рабочих дней со дня приёмки товара. Оператор ЭДО отправляет в ГИС МТ УПД, подписанный обеими сторонами и содержащий сведения о маркированной продукции. При поступлении УПД Оператор ГИС МТ отражает факт передачи продукции.

Со стороны ГИС МТ по всем товарным группам регистрация продавца и покупателя, как участников оборота товаров в ГИС МТ обязательна, за исключением сценария оформления УПД с последующим выбытием КИ, когда для обработки документа в ГИС МТ регистрация

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «Номер документа»;
 - «Дата документа»;
 - «Валюта»;
 - «Функция» (наименование документа):
 - «Счет-фактура и первичный документ» (установлено по умолчанию);
 - «Первичный документ».
 - «Вид товарооборота»: при выборе в поле «Функция» значения «Счет-фактура и первичный документ» заполнено значением «Продажа» и недоступно для редактирования. При выборе в поле «Функция» значения «Первичный документ» в поле «Вид товарооборота» доступны следующие значения выпадающего списка:
 - «Продажа»;
 - «4 — передача Агенту»;
 - «5 — возврат от Агента»;
 - «6 — закупка через Агента»;
 - «7 — возврат при закупке через Агента»;
 - «8 — возврат товара от Покупателя Продавцу».
 - «Причина выбытия»:
 - «1 — Использование для собственных нужд»;
 - «2 — Безвозмездная передача»;
 - «3 – Использование для производственных целей»;
 - «4 – Продажа по государственному (муниципальному) контракту».
 - «Продавец» (Наименование организации/ИНН/ФИО ИП): поле заполняется автоматически ИНН и наименованием организации участника оборота товаров, формирующего документ;
 - «Покупатель» (Наименование организации/ИНН/ФИО ИП): ИНН участника оборота товаров, зарегистрированного в ГИС МТ. При вводе первых символов наименования организации или ИНН отображается список зарегистрированных в ГИС МТ участников оборота товаров.

Функциональность формирования УПД на отгрузку товара незарегистрированному в ГИС МТ участнику оборота товаров через ЭДО «Лайт» недоступна.

Общая информация

Товары

Подпись

ОТМЕНИТЬ

ДАЛЕЕ

красным отмечены обязательные для заполнения поля

УПД

Общая информация X Очистить все

Номер документа

Дата документа 14/12/2021

Валюта 643 Российский рубль

Функция Счет-фактура и первичный документ

Вид обработки Продажа

Причина выписки

Продавец


Наименование организации/ИНН/ФИО ИП


Покупатель

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП

+ Добавить дополнительную информацию

Рисунок 8. УПД на отгрузку

Для индивидуального предпринимателя при нажатии иконки  справа от поля «Продавец» открывается модальное окно с информацией о продавце. Фамилия, имя, отчество доступны для редактирования, только если фамилия, имя, отчество не заполнены в профиле во вкладке «Операторы ЭДО».

Для индивидуального предпринимателя при наведении курсора мыши на иконку  отобразится подсказка «Указанные фамилия, имя, отчество будут обновлены в вашем профиле единого личного кабинета и будут использоваться при создании электронных документов». После заполнения фамилии, имени, отчества установить флажок «Использовать указанные ФИО при создании электронных документов» для обновления данных в профиле участника оборота товаров во вкладке «Операторы ЭДО». После сохранения данных повторное редактирование фамилии, имени, отчества доступно только в профиле во вкладке «Операторы ЭДО». Указанные фамилия, имя, отчество будут автоматически отображаться при создании документа «УПД на отгрузку» в модальном окне «Продавец».

Продавец ×

⚠ **Красным** отмечены обязательные для заполнения поля

Фамилия

Имя
ИП Бирюков-Светлана Владимировна

Отчество

Использовать указанные ФИО при создании электронных документов ⓘ

ИНН
5009000000

Свидетельство о гос. регистрации ИП
5009000000

Иные сведения об ИП

Адрес × [Очистить все](#)

Индекс

Код региона
13

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

СОХРАНИТЬ

Рисунок 9. Информация о продавце

При нажатии кнопки справа от поля «**Покупатель**» открывается модальное окно с информацией о покупателе.

При необходимости указать дополнительные сведения, нажав «**Добавить дополнительную информацию**» ниже блока основных данных;

Покупатель ×

✔ Все обязательные поля **заполнены**

Наименование

ИНН

КПП

Адрес × [Очистить все](#)

Индекс

Код региона

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

✔ СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

Рисунок 10. Покупатель

- нажать кнопку «Далее» и в открывшейся форме заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «**Признак**» — выбрать из списка доступных значений:
 - 1 — товар (при отгрузке маркированного товара);
 - 2 — работа;
 - 3 — услуга;
 - 4 — имущественные права;
 - 5 — иное;
 - — (отсутствие признака).
 - «**Наименование**»;
 - «**Единица измерения**» — выбрать доступные значения из выпадающего списка;
 - «**Количество**» — количество единиц товара;
 - «**Сведения о маркировке**» — обязательное поле ввода данных при отгрузке маркированного товара;

Доступно 4 способа ввода КИ при нажатии знака «+» в поле:

- «**Ввести вручную**». При выборе данного значения доступно добавление сведений о маркировке: «**Идентификатор транспортной упаковки**», «**Тип сведений**»: КИЗ (код идентификации единицы товара/комплекта КИ) или номер вторичной упаковки (КИТУ), «**Значение**» (КИ или КИТУ). По нажатию «+ **Добавить блок**» доступно добавление значения КИ;
- «**Указать в ОСУ**». При выборе данного значения доступно указание сведений о коде товара (GTIN) и количестве отгружаемой продукции для товарных групп, предусматривающих период объемно-сортовой прослеживаемости;
- «**Добавить из списка**». При выборе данного значения открывается список КИ товаров, находящихся в данный момент в собственности у участника оборота товаров. Указать КИ отгружаемого товара, установив флажки слева, и нажав кнопку «**Добавить**»;
- «**Загрузить из файла**». При выборе данного значения открывается окно загрузки файла в формате * .csv. Для просмотра [«Инструкции по загрузке КИ в УПД из * .csv файла в личном кабинете Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров»](#) нажать «**Требования к формату файла**». При установке флажка «**Заполнить наименования по GTIN**» значения полей наименование, единица измерения, количество, сведения о маркировке, налоговая ставка автоматически отобразятся из загружаемого файла во вкладке «**Товары**». При нажатии кнопки

«Отменить» выполняется переход в раздел «Товары» без сохранения внесённых сведений.

- «Цена за ед. без НДС»;
- «Стоимость без НДС»;
- «В том числе акциз»;
- «Налоговая ставка»;
- «Сумма НДС» — заполняется на основе налоговой ставки (значение выбирается из выпадающего списка);
- «Сумма с НДС» — заполняется на основе стоимости и налоговой ставки;
- «Сведения о таможенной декларации» — для указания соответствующих сведений в поле справа нажать знак «+», в открывшемся модальном окне выбрать страну происхождения и ввести номер таможенной декларации. По нажатию «+ Добавить блок» доступно добавление таможенной декларации;
- «Дополнительные сведения» — для указания соответствующих сведений в поле ввода данных справа на знак «+», в открывшемся модальном окне заполнить поля «Тип» и «Значение». По нажатию «+ Добавить блок» доступно добавление сведений;
- «Доп. характеристики» — для указания соответствующих сведений в поле ввода данных справа на знак «+», в открывшемся модальном окне заполнить поля «Код товара», «Код вида товара», «Артикул», «Характеристика», «Сорт».

№	ПРИЗНАК	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИСЛЕ АКЦИЗ	НАЛОГОВАЯ СТАВКА	СУММА НДС	СУММА С НДС	
✓	№ 1	Признак	Наименование	Ед. изм.	Количество	Сведения о маркировке +	Цена за ед. без...	Стоим. без НДС	В том числе акциз Без акциза	Налог. ставка без НДС	Сумма НДС без НДС	Сумма с Н.
						Ввести вручную Указать в ОСУ Добавить из списка Загрузить из файла						
					X		Всего:	0.00	X	X	0.00	0.00

Всего элементов: 1

Рисунок 11. Добавление товаров

- нажать кнопку «Сохранить», затем «Перейти к подписанию»;
- в открывшейся вкладке «Подпись» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и нажать кнопку «Подписать и отправить». При нажатии кнопки «Сохранить как черновик» УПД сохраняется в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» со статусом «Черновик».

Рисунок 12. Подпись

Подписанный со стороны отправителя документ проходит проверку ЭДО «Лайт» и направляется получателю.

После успешной отправки УПД в сторону получателя документ отобразится в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие», у отправителя в статусе «Доставлен (ожидается подпись)» и в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие», у получателя в статусе «Требуется подпись».

При получении УПД получателю следует:

- просмотреть документ и подписать входящий УПД, для чего в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» открыть входящий УПД, нажав номер;

НОМЕР	ТИП	ОТПРАВИТЕЛЬ	ДАТА	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	СУММА С НДС	СТАТУС
УПД	УПД		14/10/2022	14/10/2022 14:32		Требуется подпись
УПД	УПД		31/05/2022	31/05/2022 13:08		Требуется подпись (документ просмотрен)
УПД	УПД		31/05/2022	31/05/2022 12:50		Требуется подпись
УПД	УПД		27/12/2021	27/12/2021 16:08		Требуется подпись (документ просмотрен)
УПД	УПД		27/12/2021	27/12/2021 16:03		Подписан

Рисунок 13. Входящие

- проверить информацию входящего УПД и товары во вкладке «Товары»;
- подписать документ, нажав кнопку «Подписать» во вкладке «Общая информация»;

Сведения о выбранном виде оборота указываются в скачиваемом файле * .xml в поле «ДопСвФХЖ1» со значением атрибута «ОбстФормСЧФ» и тем кодом, который соответствует выбранному значению.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
- <Файл ВерсПрог="EDOLite 1.0" ВерсФорм="5.01" ИдФайл="...">
- <СвУчДокОбор ИдПол="2ЛТ-10000000137" ИдОтпр="2ЛТ-354">
  <СвОЭДОТпр ИдЭДО="2ЛТ" ИННЮЛ="..." НаимОрг="..." />
</СвУчДокОбор>
- <Документ НаимЭконСубСост="..." ВремИнфПр="..." ДатаИнфПр="..."
НаимДокОпр="Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)" ПоФактХЖ="Документ об отгрузке товаров
(выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)" Функция="ДОП" КНД="...">
  <СвСчФакт КодОКВ="..." ДатаСчФ="..." НомерСчФ="1">
    <СвПрод>
      <ИдСв>
        <СвЮЛуч ИННЮЛ="..." НаимОрг="..." КПП="..." />
      </ИдСв>
      <Адрес>
        <АдрРФ Кварт="..." Корпус="..." Дом="..." Улица="..." КодРегион="..." Индекс="..." />
      </Адрес>
    </СвПрод>
  </СвСчФакт>
  <ГрузОт>
    <ОнЖе>он же</ОнЖе>
  </ГрузОт>
  <СвПокуп>
    <ИдСв>
      <СвЮЛуч ИННЮЛ="..." НаимОрг="..." КПП="..." />
    </ИдСв>
    <Адрес>
      <АдрРФ Кварт="..." Корпус="..." Дом="..." Улица="..." КодРегион="..." Индекс="..." />
    </Адрес>
  </СвПокуп>
  <ДопСвФХЖ1 ОбстФормСЧФ="5"></ДопСвФХЖ1>
</Документ>
- <ТаблСчФакт>
  <СведТов ДефСтТовУчНал="-" ДефОКЕИ_Тов="-" НалСт="без НДС" НаимТов="55" НомСтр="1">
    <Акциз>
      <БезАкциз>без акциза</БезАкциз>
    </Акциз>
    <СумНал>
      <БезНДС>без НДС</БезНДС>
    </СумНал>
  </СведТов>
  <ВсегоОпл СтТовУчНалВсего="0.00" СтТовБезНДСВсего="0.00">
    <СумНалВсего>
      <СумНал>0.00</СумНал>
    </СумНалВсего>
  </ВсегоОпл>
</ТаблСчФакт>
```

Рисунок 18. Пример УПД в формате * .xml

Когда электронный документ подписан УКЭП отправителя и получателя, ЭДО «Лайт» передаёт сведения в ГИС МТ для учёта перемещения КМ получателю. ГИС МТ обрабатывает полученный от ЭДО «Лайт» документ и, в результате проверки корректно переданных сведений, товары, принятые получателем, будут переведены к нему на баланс. Результат успешно обработанного УПД в ГИС МТ отображается в разделе «Документы» со способом получения «ЭДО» и статусом загрузки «Обработан». При статусе загрузки «Обработан с ошибкой» информация о причине отображается при просмотре данного документа, товары при некорректно переданных сведениях не переводятся на баланс получателя.

После успешного завершения документооборота между отправителем и получателем документ отобразится в статусе «Подписан. Отправлен в ГИС МТ». Оператор ЭДО Lite отправляет документ на приём сведений в ГИС МТ.

Посмотреть результат обработки документа в ГИС МТ, отправитель и получатель могут во вкладке «Документы» с наименованием документа «Отгрузка (УПД)»/«Отгрузка (УКД)», способом получения «ЭДО» и статусом «Обработан» (при успешном приёме документа) или «Обработан с ошибками» (при приёме документа с ошибками), у отправителя с типом документа «Исходящий», у получателя с типом документа «Входящий».

При нажатии номера УПД/УКД выполняется переход на страницу с общей информацией о документе. Для просмотра доступны вкладки «Общая информация», «Товары» и «Коды маркировки».

ДОКУМЕНТЫ / УПД №1516243651263651423651423 ОТ 25.07.2022

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОДЫ МАРКИРОВКИ

4 записи

КОД МАРКИРОВКИ	ТИП УПАКОВКИ	СТИН / НАИМЕНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА ПО ДОКУМЕНТУ
...	Единица товара
...	Комплект
...	Транспортная единица	—	...
...	Набор	—	...

Рисунок 21. Страница с информацией о кодах маркировки

3.1.1.1.1. Указание объёмно-сортового учёта в УПД

Для подачи сведений в УПД по объёмно-сортовым показателям (в УПД указываются коды товара и количество товара по каждому коду товара) выполнить следующие действия:

- в верхней панели меню перейти в раздел «ЭДО Лайт» во вкладку «Исходящие»;
- нажать кнопку «+ Создать УПД на отгрузку»;
- во вкладке «Общая информация» заполнить поля ввода данных (см. раздел «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ»);

Общая информация | Товары | Подпись

ОТМЕНИТЬ ДАЛЕЕ

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

УПД ЗАГРУЗИТЬ

Общая информация ✕ Очистить все

Номер документа	Дата документа 14/12/2021	Валюта 643 Российский рубль
Функция Счет-фактура и первичный документ	Вид товарооборота Продажа	Причина выбора

Продавец

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП

Покупатель

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП

+ Добавить дополнительную информацию

Рисунок 22. УПД на отгрузку

- нажать кнопку «Далее»;
- во вкладке «Товары» в поле ввода данных «Сведения о маркировке» нажать знак «+» в выпадающем списке выбрать «Указать в ОСУ»;

эдо лайт / [исходящие](#) / новый документ упд

Общая информация **Товары** Подпись

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ

№	ПРИЗНАК	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИСЛЕ АКЦИЗ	НАЛОГОВАЯ СТАВКА	СУММА НДС	СУММА С НДС
1	Признак	Наименование	Ед. изм.	Количество	Сведения о маркировке 1 элемент	Цена за ед. без...	Стоим. без НДС	В том числе акциз Без акциза	Налог. ставка без НДС	Сумма НДС без НДС	Сумма с НДС
					X	Всего:	0.00	X	X	0.00	0.00

Всего элементов: 1

Рисунок 25. Редактирование ОСУ

- для просмотра указанных сведений по объёмно-сортовым показателям во вкладке «Товары» нажать значение в столбце «Сведения о маркировке».

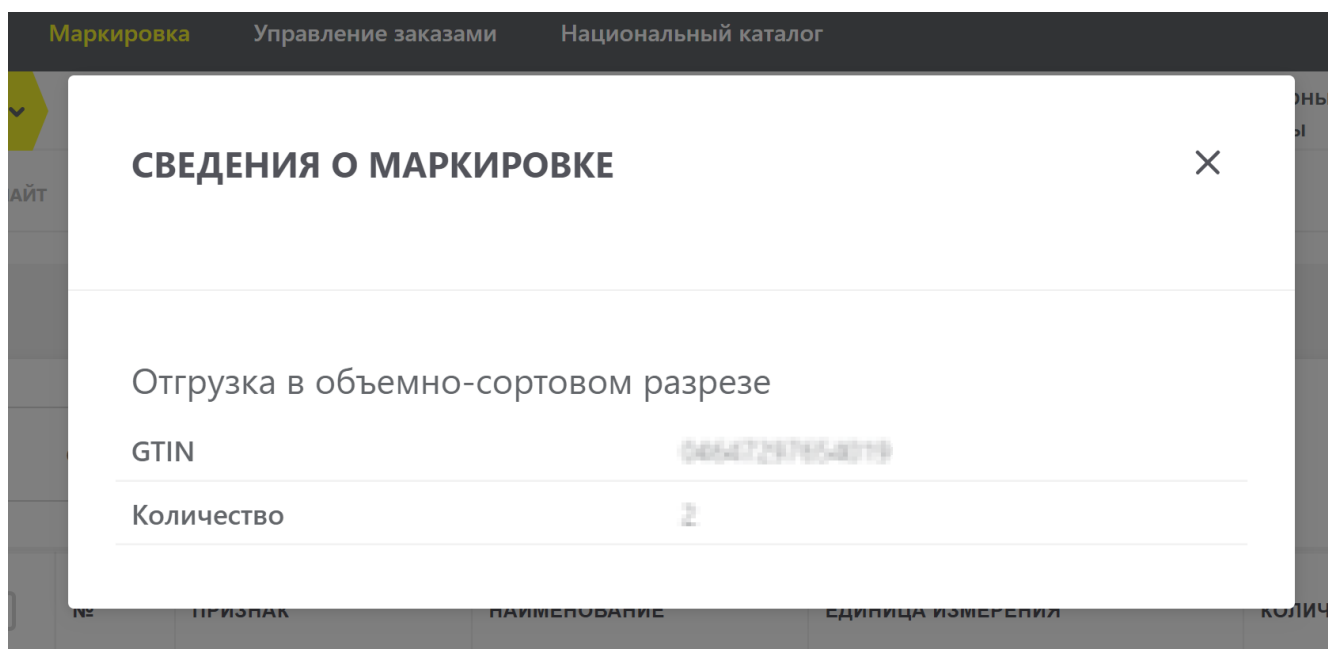


Рисунок 26. Сведения о маркировке

После сохранения и подписания документа внесённые изменения отобразятся на странице с общей информацией об УПД, а также в файле * .xml, который доступен для выгрузки по нажатию кнопки «Скачать» на данной странице. Для перехода на страницу с общей информацией об УПД во вкладке «Исходящие» нажать номер УПД.

Дальнейшие действия по формированию УПД и его подаче в ГИС МТ см. в разделе «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ».

3.1.1.2. Формирование УПД(и) и УКД через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ

При необходимости внесения исправлений ошибок в УПД отправитель оформляет

исправительный УПД (УПД(и)) и отправляет его получателю на подпись. При необходимости изменений сведений в отношении переданных маркированных товаров в УПД и факта расхождений по стоимости, количеству (качеству) при приёмке маркированных товаров и (или) уточнения количества маркированных товаров отправитель оформляет УКД. Оператор ЭДО «Лайт» при получении УПД(и), УКД, подписанных УКЭП отправителя и получателя, передаёт сведения в ГИС МТ для регистрации изменений сведений о переданных маркированных товарах.

Для формирования УПД(и) или УКД выполнить следующие действия:

- перейти в раздел «ЭДО Лайт»;
- открыть ранее сформированный УПД на отгрузку, нажав соответствующий номер электронного документа во вкладке «Исходящие»;
- нажать кнопку «Уточнение» и выбрать из выпадающего списка «Отправить корректировку» (УКД) или «Отправить исправление» (УПД(и));

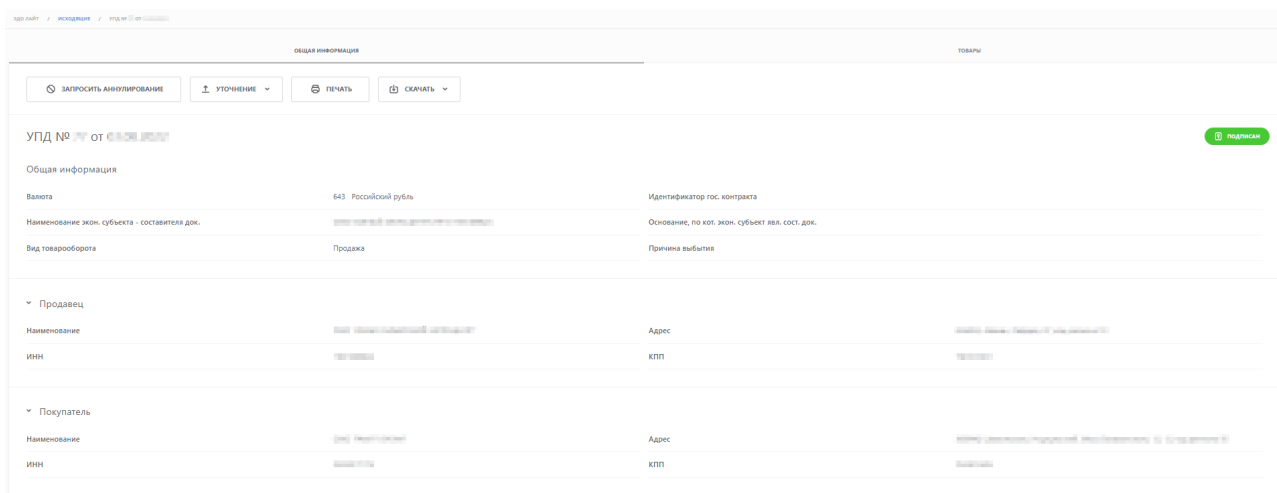


Рисунок 27. Уточнение

Отправить корректировку:

- в открывшейся форме заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «Номер корректировки»;
 - «Основание корректировки» — при необходимости установить флажок выбора данных и указать информацию о документе.

Рисунок 28. Отправить корректировку

- перейти на следующий шаг, нажав кнопку **«Перейти к товарам»** в правом верхнем углу. На открывшейся странице внести следующие изменения в отношении маркированных товаров:
 - добавить товар в УПД, нажав кнопку **«Добавить товар»**;

<input type="checkbox"/>	№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОКАЗАТЕЛИ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ	ЕД. ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИСЛЕ АКЦИЗ
<input type="checkbox"/>	1	Name	До изменения		—	2 элемента	1	1	—
			После изменения		—	2 элемента	1	1	—

Рисунок 29. Редактирование товаров в УПД

- заполнить поля данными о новом товаре (см. раздел [«Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ»](#)) и нажать кнопку **«Сохранить»**;
- отредактировать или удалить товар из УПД. Для этого выбрать товар из списка, установив флажок выбора данных в крайнем левом столбце, и нажать кнопку **«Редактировать»** или **«Удалить»** соответственно.

Общая информация				Товары			
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>		<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/>		<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОКАЗАТЕЛИ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ	ЕД. ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Name	До изменения		—		123
			После изменения		—		123

Рисунок 30. Выбор товара в УКД

При нажатии кнопки «Удалить» выбранный товар будет удалён из списка. При нажатии кнопки «Редактировать» данные товара в выбранной строке станут доступны для редактирования.

Для редактирования сведений о маркировке нажать «+» в поле «Сведения о маркировке» и в выпадающем списке выбрать один из способов ввода КИ: «Ввести вручную» или «Добавить из списка». Для редактирования сведений о маркировке УКД до внесения изменений нажать «+» в поле «Сведения о маркировке».

Общая информация				Товары								Подпись		
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>		<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>										<input type="button" value="Перейти к подписанию"/>		
№ ТЕХ.	№ ПРЕД.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОКАЗАТЕЛИ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ	ЕД. ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИСЛЕ АКЦИЗ	КИЛОГОВАЯ СТАВКА	СУММА НДС	СУММА С НДС	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	ДОПОЛ.
1	1		До изменения	Шт	10	Сведения о маркировке 1 элемент +	10	100.00	Без акциза	20%	20.00	120.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Показатели в св. с изм. После изменения	Ед. изм. Ц	Количество 10	Сведения о маркировке 1 элемент +	Цена за ед. без НДС 10	Стоим. без НДС 100.00	В том числе акциз Без акциза	Налог: ставка 20%	Сумма НДС 20.00	Сумма с НДС 120.00	Дополнительные сведения +	Доп.

Всего элементов: 1

Рисунок 31. Редактирование УКД

В открывшемся модальном окне доступны следующие действия с КИ товара или транспортной упаковкой:

- редактирование указанных сведений во всех полях ввода данных;
- выбор типа сведений из выпадающего списка в соответствующем поле. Возможные значения:
 - «КИЗ»;
 - «Номер вторичной упаковки».
- добавление значения при нажатии кнопки **+** ;

- добавление блока для указания сведений при нажатии кнопки «+ **Добавить блок**»;
- удаление блока при нажатии кнопки «**Удалить блок**».

Добавление сведений о маркировке

✓ ДОБАВИТЬ ОТМЕНИТЬ

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Блок 1 УДАЛИТЬ БЛОК 1

Идентификатор транспортной упаковки

Тип сведений
КИЗ

Значение +

Значение -

Блок 2 УДАЛИТЬ БЛОК 2

Идентификатор транспортной упаковки

Тип сведений
Номер вторичной упаковки

Значение +

+ ДОБАВИТЬ БЛОК

Рисунок 32. Редактирование сведений о маркировке

- нажать кнопку «**Сохранить**» и «**Перейти к подписанию**».

После успешной отправки электронного УПД(и) или УКД документ отобразится в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» у отправителя в статусе «Отправлен» и в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» у получателя в статусе «Требуется подпись».

Для возврата товара (обнуления позиции) воспользоваться функциональностью удаления КИ или КИТУ при редактировании сведений о маркировке. После сохранения и подписания документа внесённые изменения отобразятся в файле *.xml, который доступен для загрузки в УКД при нажатии кнопки «Скачать» — «Документ». В параметре «cis_до» будет указан КИ товара, который требуется вернуть отправителю, а в «cis» — знак дефиса «—», так как замена товара не осуществляется. При возврате транспортной упаковки в параметре «sscc_до» будет указан КИТУ, а в параметре «sscc» — знак дефиса «—».

В разделе «ЭДО Лайт» при открытии УКД доступна печать корректировочного счёта-фактуры в формате *.pdf при нажатии кнопки «Печать».

Приложение № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

УКД **Корректировочный счет-фактура № от** (1)

Статус: 1 -
Корректировочный
счет-фактура и
соглашение
(уведомление)

Исправление корректировочного счета № — от — (1а)

к счету-фактуре (счетам-фактурам) № от , с учетом исправления № - от - (1б)

Продавец (2)

Адрес (2а)

ИНН/КПП (2б)

Покупатель (3)

Адрес (3а)

ИНН/КПП (3б)

Валюта: наименование, код **Российский рубль, 643** (4)

Идентификатор гос. контракта,
договора (соглашения), при
наличии (5)

Код товара / работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, имущественного права)	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В тон числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявлен. покупателю	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
					код	условное обозначение (наз.)								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
A	1	1а	1б	1в	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
		A (до изменения)	—	796	шт	10	10	100.00	—	20%	20.00	120.00					796	шт	
		Б (после изменения)	—	796	шт	15	10	150.00	—	20%	30.00	180.00					796	шт	
		В (увеличение)	x	x	x	x	x	50.00	—	x	10.00	60.00					796	шт	
		Г (уменьшение)	x	x	x	x	x	—	—	x	—	—					796	шт	
Всего увеличение (сумма строк В)									50.00	x	x	10.00	60.00						
Всего уменьшение (сумма строк Г)									—	x	x	—	—						

Рисунок 33. Корректировочный счёт-фактура УКД

Отправить исправление:

- в открывшейся форме заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

The screenshot shows a web form titled 'Общая информация' (General Information) for sending a correction. At the top, there are tabs for 'Общая информация', 'Товары', and 'Подпись'. A yellow 'ДАЛЕЕ' (Next) button is in the top right. Below the tabs, there is a warning message: 'Красным отмечены обязательные для заполнения поля' (Fields marked in red are mandatory for completion). The form is divided into several sections:

- УПД(и)** (UPE): Includes a link for 'Общая информация' and a 'Очистить все' (Clear all) button. Fields include:
 - Номер исправления (Correction number)
 - Дата исправления (Correction date): 23/09/2021
 - Дата документа (Document date): 23/09/2021
 - Валюта (Currency): 643 Российский рубль
 - Функция (Function): Счет-фактура и первичный документ
 - Вид товарооборота (Type of turnover): Продажа
 - Причина выбытия (Reason for exit)
- Продавец** (Seller): Field for 'Наименование организации/ФНУ/ФНО ИП' (Organization name) with a dropdown and an edit icon.
- Покупатель** (Buyer): Field for 'Наименование организации/ФНУ/ФНО ИП' (Organization name) with a dropdown and an edit icon.
- Дополнительная информация** (Additional information): Fields for 'Идентификатор гос. контракта' (State contract ID) and 'Основание, по кот. закон. субъект ввл. док.' (Legal basis for document involvement).

At the bottom, there is a checkbox for 'Грузоотправитель' (Shipper).

Рисунок 34. Отправить исправление

- после заполнения полей ввода данных нажать кнопку «Далее» и отредактировать документ, введя необходимые изменения или добавив информацию о маркированном товаре;
- нажать кнопку «Сохранить» и «Перейти к подписанию».

После успешной отправки электронного УПД(и) или УКД документ отобразится в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» у отправителя в статусе «Отправлен» и в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» у получателя в статусе «Требуется подпись».

После успешного подписания получателем электронного УПД(и) или УКД документ отобразится в статусе «Подписан» как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя.

При завершении электронного документооборота со стороны получателя и отправителя электронного УПД(и) или УКД Оператора ЭДО «Лайт» направляет документ на приём сведений в ГИС МТ. Документ отображается в статусе «Подписан. Отправлен в ГИС МТ». В результате проверки новых переданных сведений по УПД(и) или УКД будут внесены соответствующие изменения по маркированному товару как у отправителя, так и получателя.

3.1.2. Подача сведений в документе УПД о передаче и приёме товара в ЛК ГИС МТ путём загрузки файла в формате * .xml

Для загрузки УПД в формате * .xml выполнить следующие действия:

- в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» или «Входящие» нажать кнопку «+ Создать УПД на отгрузку», затем в открывшейся вкладке «Общая информация» нажать кнопку «Загрузить» в правом верхнем углу страницы или в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» нажать кнопку «Загрузить»;

- в модальном окне «Загрузка документа» загрузить файл в формате * .xml с персонального компьютера, нажав на ссылку «выберите файл» или перенести файл в модальное окно «Загрузка документа».

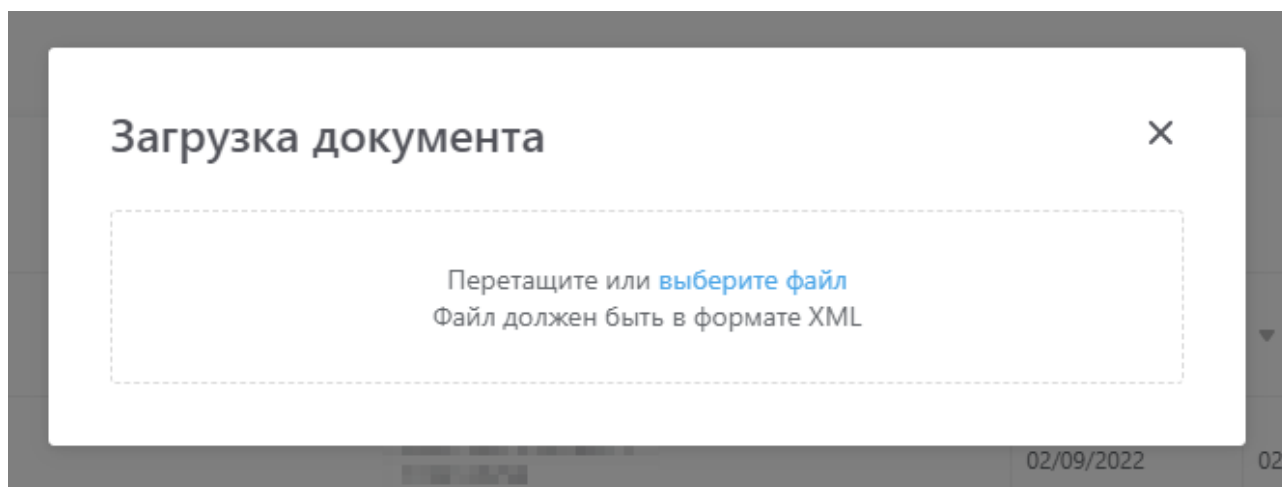


Рисунок 35. Модальное окно загрузки документа

В момент загрузки документа осуществляется проверка содержания файла на соответствие требованиям. Если файл не соответствует требованиям, то отобразится информационное сообщение о том, что в загруженном файле обнаружены ошибки. Если проверка будет пройдена успешно, то отобразится информация о том, что документ успешно загружен, и кнопка «Перейти к документу», по нажатию которой откроется форма создания документа с заполненными полями ввода данных, исходя из сведений, содержащихся в загруженном файле.

Подробнее о заполнении УПД см. [«Методических рекомендациях по описанию сведений о передаче маркированных товаров при оформлении электронных документов для уведомления ГИС МТ об обороте маркированной продукции»](#).

3.2. Аннулирование отправленных документов

Аннулирование документов УПД/УПД(и) и УКД/УКД(и) выполняется с помощью подписанного отправителем и получателем документа «Аннулирование». Аннулирование документов УПД/УПД(и) и УКД/УКД(и) выполняется в обратном порядке формирования УД (начиная с последнего документа). Аннулирование отменяет сформированную счёт-фактуру и, соответственно, аннулирует факт сделки в рамках УД. Документ аннулирования не восстанавливает расформированные агрегаты, частично отгруженные по аннулируемому УПД: КИ возвращаются продавцу, но исходные агрегаты остаются в статусе «Расформирован». В данном случае продавец может отгрузить вложения агрегатов, сформировав новый документ с КИ вложений, либо подать новый документ агрегирования с возвращёнными КИ.

Оператор ЭДО «Лайт» отправляет в ГИС МТ подписанный обеими сторонами документ «Аннулирование». При поступлении документа «Аннулирование» от Оператора ЭДО «Лайт» осуществляется проверка корректности полученных сведений. Проверка не будет пройдена в

случае поступления сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

Успешно отправленный документ «Аннулирование» отобразится в разделе «Документы» со способом получения «ЭДО» и статусом загрузки «Обработан». Аннулированный документ изменит статус на «Аннулирован». Для просмотра печатаной формы документа нажать «Печать».

ПЕЧАТЬ СКАЧАТЬ

УКД № [redacted] ОТ [redacted] к УПД № [redacted] ОТ [redacted] АННУЛИРОВАН

Аннулирование документа (Аннулирование документа)

Общая информация

Наименование экон. субъекта - составителя док. [redacted] Основание, по кот. экон. субъект явл. сост. док. [redacted]

Валюта: 643 Российский рубль Идентификатор гос. контракта [redacted]

Продавец

Наименование: [redacted] Адрес: [redacted]

ИНН: [redacted] КПП: [redacted]

Покупатель

Наименование: [redacted] Адрес: [redacted]

ИНН: [redacted] КПП: [redacted]

Рисунок 36. Аннулированный документ

Статус «Аннулирован» отобразится в печатной форме документа.

АННУЛИРОВАН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

УПД Счет-фактура № [redacted] от 19.10.2022 (1)

Статус: Исправление № — от — (1а)

Счет-фактура и передаточный документ - 1

Продавец: [redacted] (2)

Адрес: [redacted] (2а)

ИНН/КПП продавца: [redacted] (2б)

Грузоотправитель и его адрес: - (3)

Грузополучатель и его адрес: - (4)

К платежно-расчетному документу: (5)

Документ об отгрузке: № 123 от 19.10.2022 (5а)

Покупатель: [redacted] (6)

Адрес: [redacted] (6а)

ИНН/КПП покупателя: [redacted] (6б)

Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): -

Код товара / работ, услуг	№ пп	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявл. покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
-	1	1	-	796	шт	10	10	100.00	Без акциза	без НДС	без НДС	100.00	-	-	-
Всего к оплате								100.00	X	X	0.00	100.00			

Документ передан через систему электронного документооборота ООО "Оператор-ЦРПТ" 19.10.2022 12.25.13
Идентификатор документа 85d78646-68ee-4974-8ac1-39a6bef257f2
Страница 1 из 3

Рисунок 37. Печатная форма документа

На странице с общей информацией о документе аннулирования доступна ссылка в поле «Документ» для перехода на страницу с общей информацией о документе, в отношении которого было выполнено аннулирование.

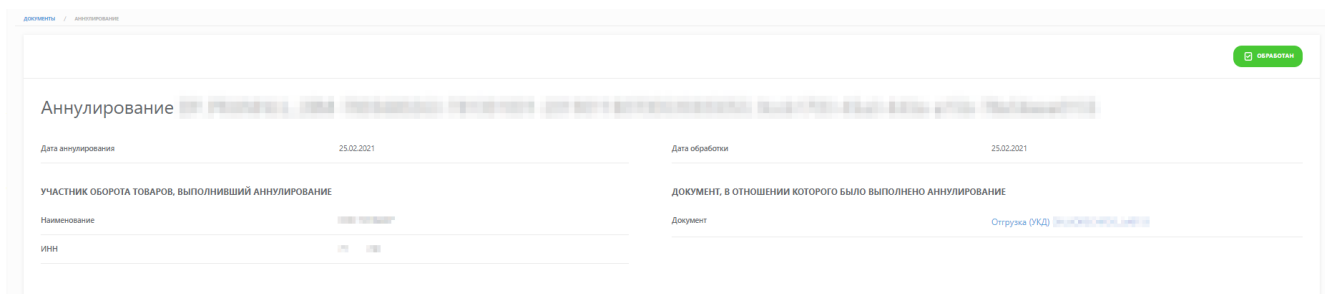


Рисунок 38. Страница с общей информацией о документе аннулирования

Функциональность аннулирования УПД/УПД(и) и УКД/УКД(и) доступна в ЭДО «Лайт».

В разделе «ЭДО Лайт» во вкладках «Входящие» и «Исходящие» доступна функциональность аннулирования документа. Для аннулирования документа нажать кнопку «Запросить аннулирование». В открывшемся модальном окне указать комментарий и нажать кнопку «Запросить».

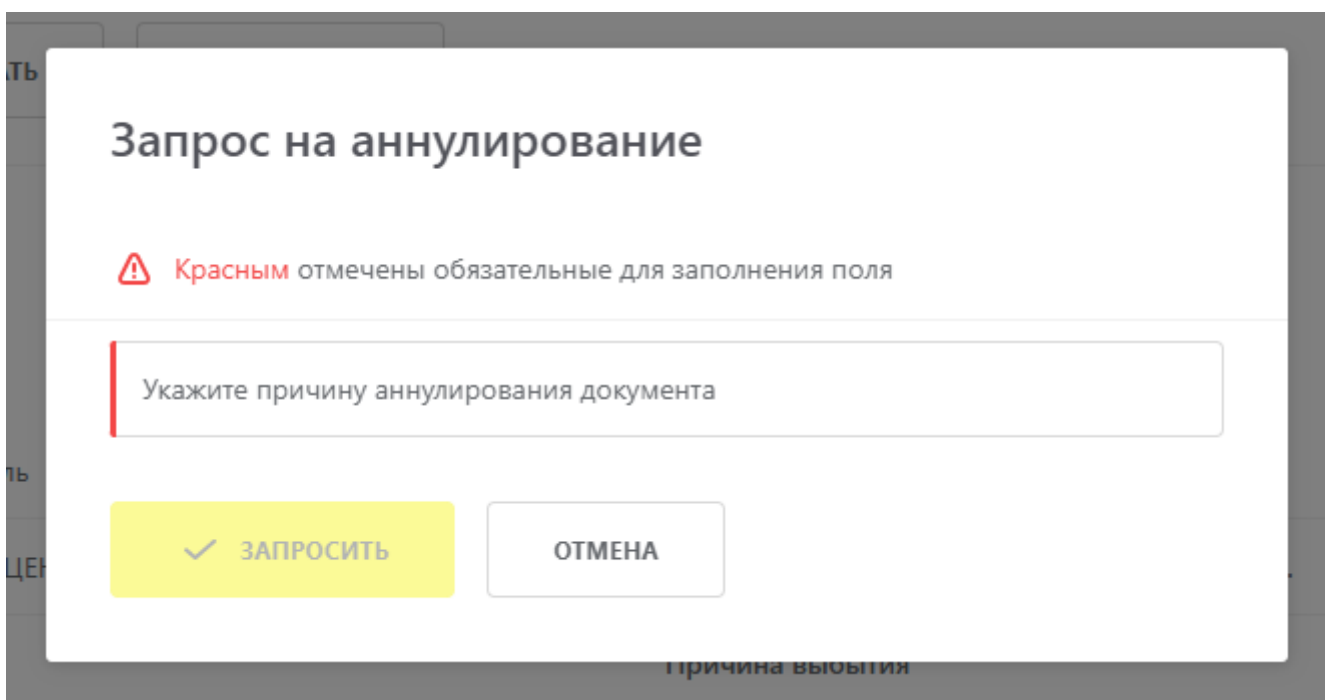


Рисунок 39. Запрос на аннулирование

В разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» статус документа изменится на «Ожидает аннулирование».

Отправленный документ на аннулирование отобразится у получателя в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» в статусе «Требуется аннулирование».

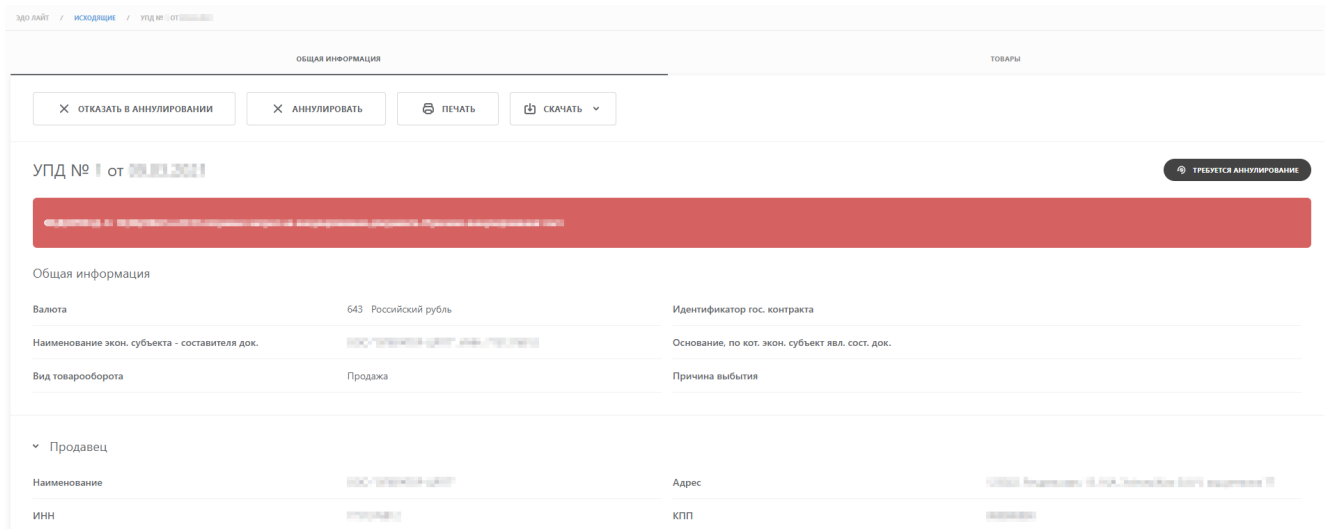


Рисунок 40. Требуется аннулирование

Для аннулирования нажать кнопку **«Аннулировать»**. Подписание документа выполняется с помощью УКЭП. Для отклонения аннулирования документа нажать кнопку **«Отказать в аннулировании»**. В открывшемся модальном окне указать комментарий и нажать кнопку **«Отклонить»**.

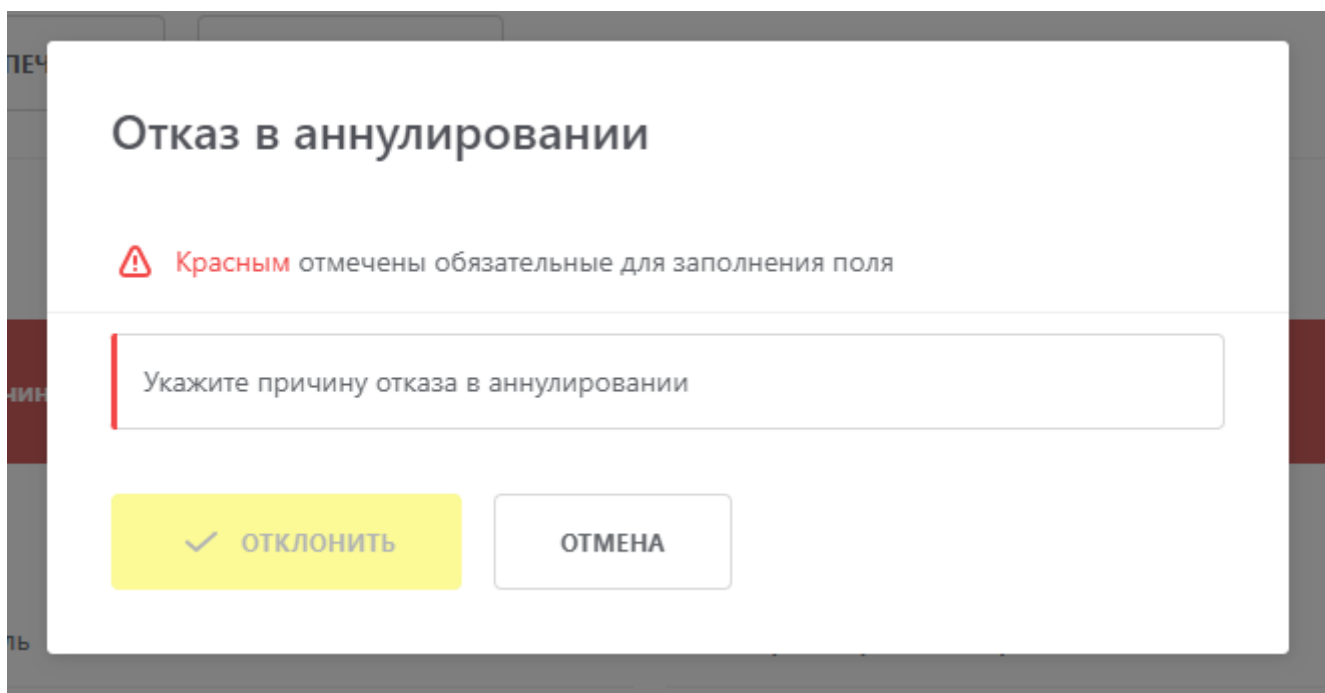


Рисунок 41. Отказ в аннулировании

Отправленный документ с отказом на аннулирование отобразится у отправителя в разделе **«ЭДО Лайт»** во вкладке **«Исходящие»** в статусе **«Отказано в аннулировании»**.

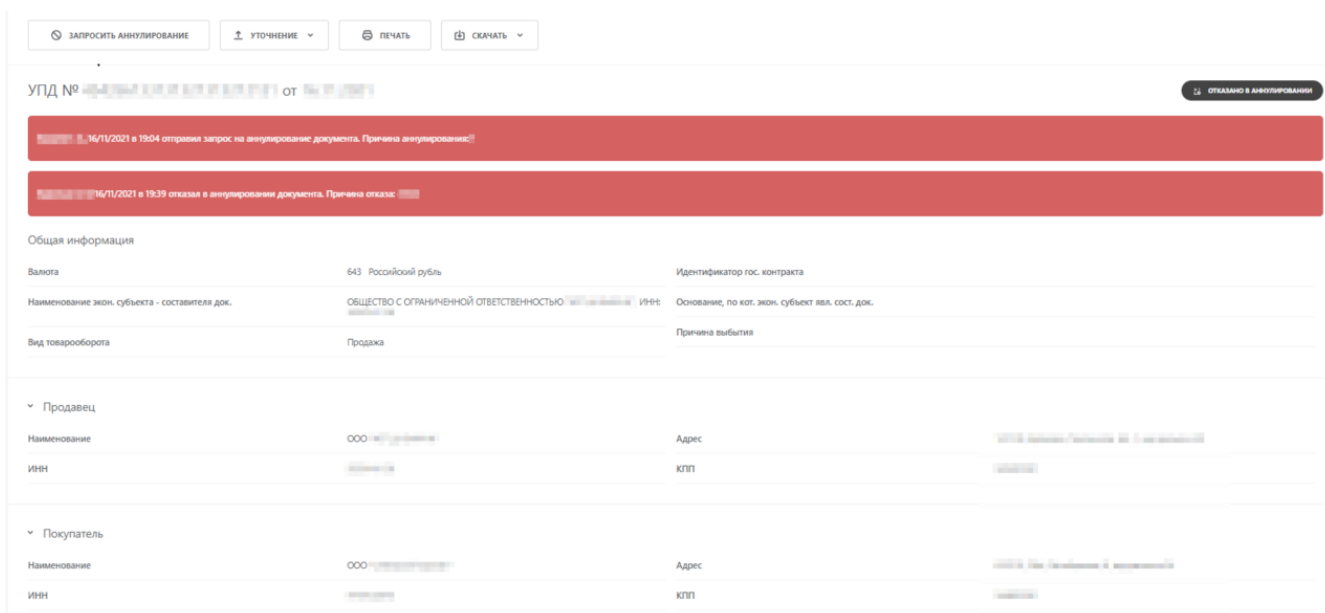


Рисунок 42. Отказано в аннулировании

3.3. Настройка роуминга

Роуминговый обмен ЭДО «Лайт» настроен со следующими коммерческими Операторами ЭДО:

- «TrustDoc»;
- «Бифит»;
- «Дистэйт»;
- «Калуга-Астрал»;
- «Криптекс»;
- «НТЦ СТЭК»;
- «ПРОФИ Менеджер»;
- «Русь-Телеком»;
- «СберКорус»;
- «СИСЛИНК (Doclink)»;
- «СКБ Контур (Диадок)»;
- «ТАКСКОМ»;
- «ТаксНет (Транскрипт)»;
- «Тензор (СБИС)»;
- «ФораПром (LeraData)»;
- «Эвотор ОФД»;
- «Эдисофт»;

- «ЭДО.ПОТОК (OFD.RU)»;
- «ЭКОМ (EXITE)»;
- «ЭТП ГПБ».

3.3.1. Настройка роуминга для пользователей ЭДО «Лайт»

Для обмена электронными документами с контрагентом, использующим услуги стороннего Оператора ЭДО (все Операторы ЭДО, отличные от ЭДО «Лайт»), выполнить следующие действия:

- передать контрагенту, использующему сторонний ЭДО, данные своей организации (наименование, ИНН, КПП) и идентификатор в ЭДО «Лайт». Контрагент должен передать данные, включая идентификатор в ЭДО «Лайт», своему Оператору ЭДО для настройки обмена электронными документами. Для просмотра своего идентификатора ЭДО (ID абонента) в ЭДО «Лайт», выполнить следующие действия:
 - авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
 - в правом верхнем углу «**Главного окна**» нажать имя пользователя и выбрать пункт «**Профиль**»;
 - выбрать раздел «**Операторы ЭДО**»;

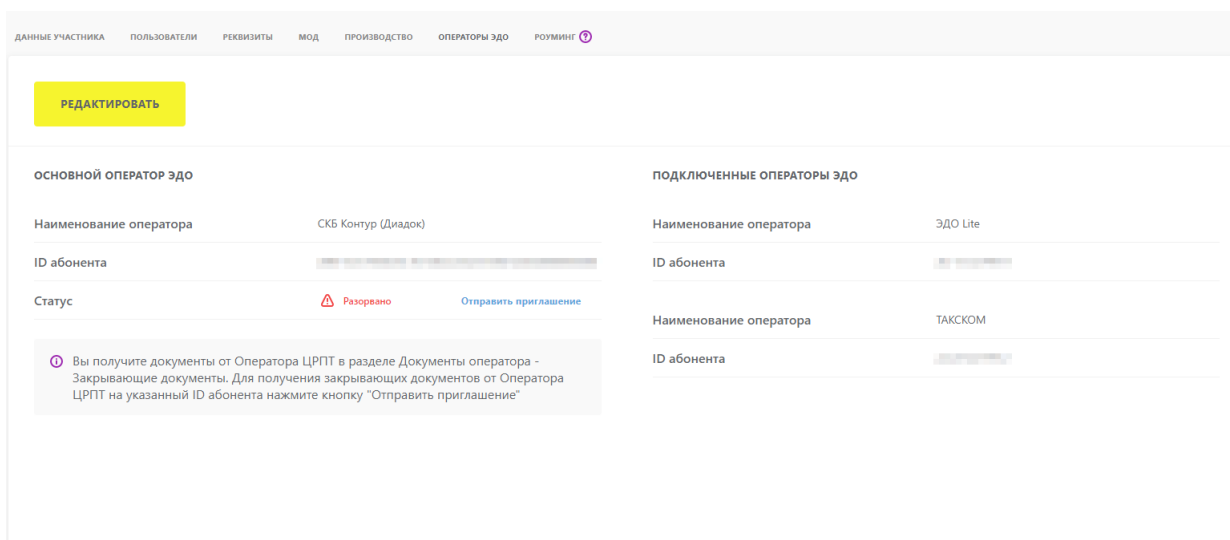


Рисунок 43. Идентификатор абонента

- участник оборота товаров указывает в профиле ID стороннего ЭДО, а пользователь стороннего ЭДО в настройках ЭДО указывает ID ЭДО «Лайт».

Также доступны другие способы настройки роуминга:

- передав контрагенту, использующему сторонний ЭДО, данные своей организации (название, ИНН, КПП) и идентификатор в ЭДО «Лайт», контрагент может воспользоваться функциональностью приглашения к электронному документообороту, подробнее о котором

контрагент может узнать у своего коммерческого Оператора ЭДО.

В ЭДО «Лайт» реализовано автоматическое принятие всех входящих приглашений, дополнительных операций производить не требуется. Входящее приглашение будет принято автоматически, вследствие чего будет выполнена настройка связи на стороне коммерческого Оператора ЭДО.

Операторы ЭДО, работающие по приглашениям от ЭДО «Лайт»:

- «Бифит»;
- «Калуга-Астрал»;
- «Русь-Телеком»;
- «СберКорус»;
- «СКБ Контур (Диадок)»;
- «ТАКСКОМ»;
- «ФораПром (LeraData)»;
- «Эвотор ОФД»;
- «ЭДО.ПОТОК (OFD.RU)».

Если связь между Оператором-ЦРПТ и сторонним Оператором ЭДО была разорвана или отсутствует, то для начала обмена электронными документами выполнить отправку приглашения, нажав **«Отправить приглашение»**.

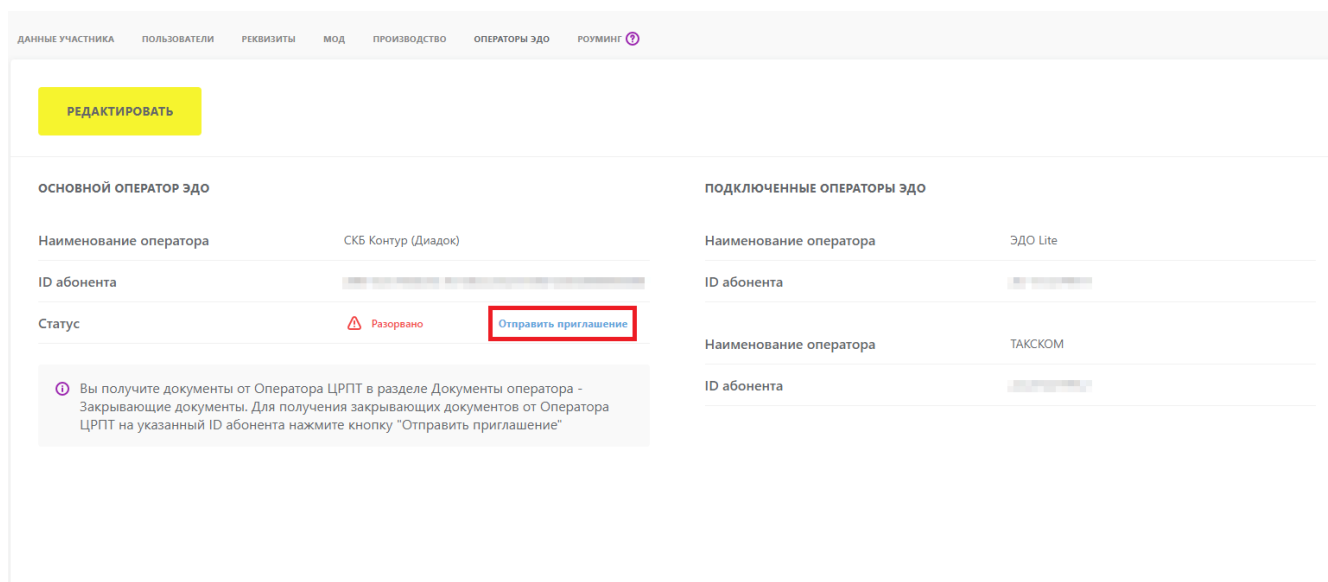


Рисунок 44. Кнопка отправки приглашения

- обратиться в службу технической поддержки ГИС МТ и, передав свои данные и данные контрагента (наименование, ИНН, КПП, наименование Оператора ЭДО), использующего стороннего Оператора ЭДО, техническая поддержка свяжется с данным Оператором ЭДО для

настройки роуминга.

После получения подтверждения от контрагента о совершении необходимых настроек роуминга на стороне его Оператора ЭДО, можно начинать документооборот с контрагентом, использующим услуги стороннего Оператора ЭДО.

3.3.2. Настройка роуминга для пользователей коммерческого ЭДО

Для обмена документами стороннего Оператора ЭДО с абонентами ЭДО «Лайт» выполнить следующие действия:

- получить у Оператора ЭДО идентификатор участника документооборота;
- указать идентификатор ЭДО в профиле участника оборота товаров ГИС МТ:
 - авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
 - в правом верхнем углу «**Главного окна**» нажать на имя пользователя и выбрать из выпадающего списка пункт «**Профиль**»;
 - выбрать раздел «**Операторы ЭДО**»;
 - нажать кнопку «**Редактировать**»;
 - нажать «**Добавить Оператора ЭДО**»;
 - выбрать Оператора ЭДО из выпадающего списка и указать идентификатор ЭДО в поле «**ID абонента**». Значение может содержать от 3 до 46 символов (цифры, буквы латинского алфавита, символы «.» и «-») и не должно повторять уже существующие идентификаторы ЭДО. Если указанный ID абонента не соответствует выбранному Оператору ЭДО, то отобразится ошибка «**Введённый ID абонента не принадлежит выбранному оператору**».

Рисунок 45. Добавление оператора ЭДО

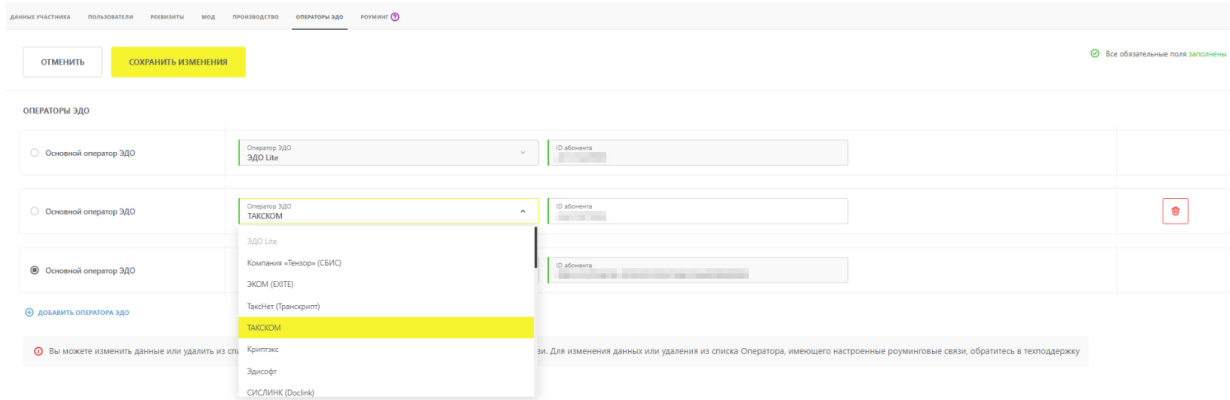


Рисунок 46. Выбор оператора ЭДО в списке

- переключением радиокнопки напротив соответствующего оператора ЭДО указать, что данный Оператор ЭДО является основным и нажать кнопку «**Сохранить изменения**». Признак «**Основной оператор ЭДО**» указывает на то, что документы от абонентов ЭДО «Лайт» будут отправляться на адрес данного оператора ЭДО.

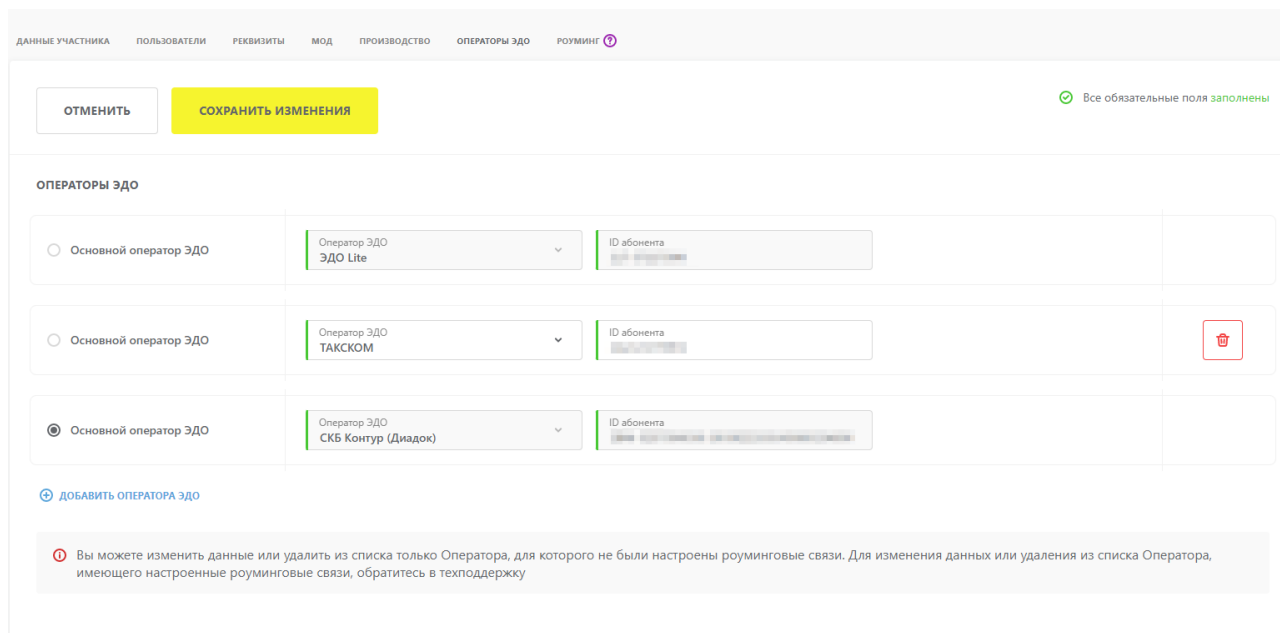


Рисунок 47. Основной оператор ЭДО

4. Интеграции

Для интеграции ЭДО «Лайт» с учётной системой разработан набор методов API. Список и описание методов приведены в документации «Описание API ЭДО Лайт», размещённой в разделе «**Помощь**» ГИС МТ (промышленный контур) и в базе знаний «Реестра интеграторов».

При работе через API ЭДО «Лайт» действует ограничение на 1000 исходящих документов в год, при работе в ЛК ГИС МТ ограничения отсутствуют.

Приложение 1. Описание полей на странице просмотра УПД, УПДи, УКД, УКДи

Вкладка «**Общая информация**» представляет собой страницу просмотра сведений об УПД, УПД(и), УКД, УКД(и), сгруппированных по тематическим блокам. Описание тематических блоков и полей со значениями приведено в таблице ниже.

Общая информация

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Общие сведения				
Идентификатор	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УКД, УКД(и)
Дата поступления	dd.ММ.уууу	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Дата обработки	dd.ММ.уууу	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Документ основание	1 — 255 символов	Если «Документ основание» не заполнен, выводится «—» (прочерк)	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Код документа по КНД	Возможные значения: «УКД 736 приказ — 1115133»; «УКД 189 приказ — 1115127»; «УПД 820 приказ — 1115131»	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Код итога приёмки	<p>Возможные значения:</p> <p>«1 — товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)»;</p> <p>«2 — товары (работы, услуги, права) приняты с расхождениями (претензией)»;</p> <p>«3 — товары (работы, услуги, права) не приняты»</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и)
Функция документа	<p>Возможные значения:</p> <p>«СЧФДОП»;</p> <p>«ДОП»</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Вид оборота	<p>Возможные значения:</p> <p>«1 — Продажа / Передача товара»; «2 — Комиссия»; «3 — Агент»; «4 — Передача агенту / комиссионеру»; «5 — Возврат от агента / комиссионера»</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Причина вывода из оборота	<p>Возможные значения:</p> <p>«1 — Испорчен»; «3 — Уничтожение»; «4 — Выявлены ошибки описания товара»; «10 — Розничная продажа»; «11 — Трансграничная продажа в страны ЕАЭС»; «12 — Экспорт за пределы стран ЕАЭС»; «13 — Возврат физическому лицу»</p>	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
	«14 — Продажа по образцам»; «15 — Утрата»; «16 — Уничтожение»; «17 — Конфискация»; «18 — Ликвидация»; «20 — Безвозмездная передача»; «21 — Продажа по государственному (муниципальному) контракту»	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
	<p>«21 — Приобретение гос. предприятием»;</p> <p>«22 — Использование для собственных нужд»;</p> <p>«23 — Использование для собственных нужд»;</p> <p>«24 — Испорчено либо утеряно СИ с КМ»;</p> <p>«26 — Аннулирование неиспользованных КМ по истечении срока»;</p> <p>«27 — Возврат товаров с повреждённым СИ / без СИ при розничной реализации»</p>	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
	<p>«28 — Возврат товаров с поврежденным СИ / без СИ при дистанционном способе продажи»;</p> <p>«29 — Возврат от конечного покупателя (юр.лица / ИП)»;</p> <p>«30 — Решение о реализации товаров, приобретенных ранее в целях, не связанных с их реализацией» «31 — Возврат ранее экспортированного в ЕАЭС»;</p> <p>«32 — Повреждение / брак»;</p> <p>«33 — Истечение срока»;</p> <p>«34 — Лабораторные образцы»</p>	<p>Выводится при наличии</p>	<p>Все товарные группы</p>	<p>УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)</p>

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
	<p>«36 — Рекламации»;</p> <p>«35 — Отзыв с рынка»;</p> <p>«37 — Тестовые образцы»;</p> <p>«38 — Демонстрационные образцы»;</p> <p>«39 — Другое»;</p> <p>«41 — Дистанционная продажа»;</p> <p>«42 — Продажа через вендинговый аппарат»;</p> <p>«49 — Фасовка»;</p> <p>«48 — Отзыв с рынка»;</p> <p>«47 — Утилизация»;</p> <p>«50 — Использование для производственных целей»;</p> <p>«51 — Истечение срока годности»</p>	<p>Выводится при наличии</p>	<p>Все товарные группы</p>	<p>УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)</p>

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
	«54 — Списание для собственных нужд с уплатой акциза»; «99 — Списание при трансформации»; «100 — Продажа по сделке с государственной тайной»; «107 — Реализация незарегистрированному участнику оборота товаров»	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Идентификатор гос. контракта	25 цифр	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Сумма с НДС	0 000,00	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Сумма акциза	0 000,00	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Документ аннулирования	1 — 255 символов	Выводится при наличии документа аннулирования	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Продавец				
Наименование	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
ИНН / КПП	ИНН — 10 цифр или 12 цифр, КПП — 9 цифр	Если «КПП» не заполнен, выводится «—» (прочерк)	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Адрес	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Оператор ЭДО	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Покупатель				
Наименование	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ИНН / КПП	ИНН — 10 цифр или 12 цифр, КПП — 9 цифр	Если «КПП» не заполнен, выводится «—» (прочерк)	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Адрес	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Оператор ЭДО	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Подписант (продавец)				

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Область полномочий	<p>Возможные значения:</p> <p>«0 — лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»;</p> <p>«3 — лицо, ответственное за оформление свершившегося события»;</p> <p>«6 — лицо, ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур»;</p> <p>«29 — лицо с иными полномочиями</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Статус полномочий	<p>Возможные значения:</p> <p>«1 — работник организации — продавца товаров (работ, услуг, имущественных прав)»;</p> <p>«2 — работник организации — составителя информации продавца»;</p> <p>«3 — работник иной уполномоченной организации»;</p> <p>«4 — уполномоченное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель»;</p> <p>«5 — работник организации — покупателя»;</p> <p>«6 — работник организации — составителя информации покупателя»</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Основание полномочий	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Доверенность	1 — 255 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ИНН организации	ИНН — 12 цифр	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Наименование организации	1 — 255 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ФИО	1 — 180 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Должность	1 — 128 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ИНН физ. лица	ИНН — 10 цифр	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Иные сведения, идентифицирующие физ. лицо	1 — 255 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Подписант (покупатель)				

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Область полномочий	<p>Возможные значения:</p> <p>«0 — лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»;</p> <p>«3 — лицо, ответственное за оформление свершившегося события»;</p> <p>«6 — лицо, ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур»;</p> <p>«29 — лицо с иными полномочиями</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Статус полномочий	<p>Возможные значения:</p> <p>«1 — работник организации — продавца товаров (работ, услуг, имущественных прав)»;</p> <p>«2 — работник организации — составителя информации продавца»;</p> <p>«3 — работник иной уполномоченной организации»;</p> <p>«4 — уполномоченное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель»;</p> <p>«5 — работник организации — покупателя»;</p> <p>«6 — работник организации — составителя информации покупателя»</p>	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Основание полномочий	1 — 255 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа	Тип документа, из которого выводится значение поля
Доверенность	1 — 255 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ИНН организации	ИНН — 12 цифр	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Наименование организации	1 — 255 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ФИО	1 — 180 символов	—	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Должность	1 — 128 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
ИНН физ. лица	ИНН — 10 цифр	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)
Иные сведения, идентифицирующие физ. лицо	1 — 255 символов	Выводится при наличии	Все товарные группы	УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)

документы / УПД №01534465344625344 от 26.07.2022

ОБРАБОТАН УСПЕШНО

УПД №01534465344625344 от 26.07.2022

ИНН ПОКУПАТЕЛЯ: 5017003030, ИНН ПРОДАВЦА: 5017003030, ОГРН ПРОДАВЦА: 5017003030, ОГРН ПОКУПАТЕЛЯ: 5017003030

Дата поступления	26.07.2022	Функция документа	СЧЕДОП
Дата обработки	26.07.2022	Вид оборота	1 - Продажа/передача товара
Документ основание	—	Причина вывода из оборота	46 - Использование для собственных нужд
Код документа по КНД	1115131	Сумма с НДС	1450.00
Код итога приемки	2 - товары (работы, услуги, права) приняты с расхождениями (претензией)		

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Наименование	ООО "Специал-ЭКО"
ИНН/КПП	5017003030/5017003030
Адрес	191016, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Сосновское, д. 10
Оператор ЭДО	ООО "Специал-ЭКО"
ПОДПИСАНТ (ПРОДАВЕЦ)	ПОДПИСАНТ (ПОКУПАТЕЛЬ)

Рисунок 48. Пример страницы с общей информацией об УПД

ДОКУМЕНТЫ / УИД №

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОДЫ МАРКИРОВКИ

ОБРАЗОТКА УСПЕШНО

УКД №1112 от 25.07.2022 к документу №916240691340691401691402 от 25.07.2022

Дата поступления 25.07.2022 Функция документа КСЧОДИС

Дата обработки 25.07.2022 Вид оборота 1 - Продажа/передача товара

Документ основание Сумма с НДС 2500.00

Код документа по КНД

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Наименование Наименование

ИНН/КПП ИНН/КПП

Адрес Адрес

ПОДПИСАНТ (ПРОДАВЕЦ) ПОДПИСАНТ (ПОКУПАТЕЛЬ)

Рисунок 49. Пример страницы с общей информацией об УКД

Вкладка «Коды маркировки» представляет собой страницу с перечнем кодов идентификации. Описание полей приведено в таблице ниже.

Коды маркировки

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа
Код маркировки	Цифры, буквы латинского алфавита, спецсимволы (A-Z a-z 0-9 % & ' " () * + , - _ . / : ; < = > ? !). Минимальная длина значения — 13 символов, максимальная — 74 символа	Выводится код идентификации	Все товарные группы

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа
Тип упаковки	<p>Возможные значения:</p> <p>«Единица товара»; «Набор»; «Комплект»; «Групповая упаковка»; «Транспортная единица»; «Агрегированный таможенный код»;</p> <p>для товарных групп «Альтернативная табачная продукция», «Никотиносодержащая продукция» и «Табачная продукция»:</p> <p>«Пачка»; «Блок»; «Палета»; «Кроб»</p>	—	Все товарные группы
GTIN / Наименование	GTIN — 14 символов, наименование товара — 1 — 255 символов	Если «GTIN / Наименование» не заполнены в НКМТ, выводится «—» (прочерк)	Все товарные группы
Наименование товара по документу	1 — 255 символов	—	Все товарные группы

ДОКУМЕНТЫ / УПД

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОДЫ МАРКИРОВКИ

4 записи

Код маркировки	Тип упаковки	GTIN / Наименование	Наименование товара по документу
[ссылка]	Единица товара	[ссылка] [ссылка]	Вода
[ссылка]	Комплект	[ссылка] [ссылка]	Вода
[ссылка]	Транспортная единица	—	Вода
[ссылка]	Набор	—	Вода

Рисунок 50. Пример страницы с информацией о кодах маркировки

Вкладка «Товары» представляет собой страницу с перечнем всех кодов товаров УКД в разрезе ОСУ. Описание полей приведено в таблице ниже.

Товары

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа
GTIN / Наименование	GTIN — 14 символов, наименование товара — 1 — 255 символов	Если «GTIN / Наименование» не заполнены в НКМТ, выводится «—» (прочерк)	Все товарные группы
Наименование товара по документу	1 — 255 символов	Выводится из УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)	«Молочная продукция», «Упакованная вода»
Наименование товара по документу	1 — 255 символов	Выводится из УПД, УПД(и), УКД, УКД(и)	«Молочная продукция», «Упакованная вода»
Тип движения	Значения: «Возврат», «Без изменений», «Добавление»	—	«Молочная продукция», «Упакованная вода»
Количество до	Целое число	—	«Молочная продукция», «Упакованная вода»

Наименование поля в графическом интерфейсе	Формат и возможные значения	Особые условия отображения	Товарная группа
Количество после	Целое число	—	«Молочная продукция», «Упакованная вода»
Дельта	Целое число	Разница между «Количество до» и «Количество после», значение может быть отрицательным	«Молочная продукция», «Упакованная вода»

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Главная, Коды маркировки, Товары, **Документы**, ЭДО Лайт, Отчеты, Выгрузки, Помощь. Below the menu, there is a breadcrumb trail: ДОКУМЕНТЫ / УПД №ИВН17 01 26.09.2022. The main content area has two tabs: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ and **КОДЫ МАРКИРОВКИ**. A table with 4 columns is displayed: КОД МАРКИРОВКИ, ТИП УПАКОВКИ, GTIN / НАИМЕНОВАНИЕ, and НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА ПО ДОКУМЕНТУ. The table contains 3 rows, each with a 'Транспортная единица' type and a corresponding GTIN and item name. A '3 записи' button is visible in the top right corner of the table area.

КОД МАРКИРОВКИ	ТИП УПАКОВКИ	GTIN / НАИМЕНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА ПО ДОКУМЕНТУ
[blurred]	Транспортная единица	[blurred]	1
[blurred]	Транспортная единица	[blurred]	2
[blurred]	Транспортная единица	[blurred]	3

Рисунок 51. Пример страницы с информацией о товарах