

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 октября 2018 г. N 5762**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации городского округа - г. Волжский
Волгоградской обл. от 14.02.2019 N 961, от 27.11.2019 N 7912,
от 02.04.2021 N 1708, от 11.10.2022 N 5942, от 29.12.2022 N 7868)

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области, [Городским положением](#) от 18.02.2013 N 338-ВГД "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области", [постановлением](#) Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.10.2018 N 3/9 "Об утверждении структуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области", постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- [Положение](#) об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 18.11.2014 N 8306 "Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области";

- [постановление](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 19.05.2015 N 3769 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области";

- [постановление](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 14.07.2015 N 5043 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области";

- [постановление](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 14.07.2015 N 5044 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области";

- [постановление](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 N 1218 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа - город Волжский

Волгоградской области от 18.11.2014 N 8306";

- [постановление](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 16.11.2017 N 6908 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 18.11.2014 N 8306".

3. Уполномочить начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову выступить заявителем при регистрации внесенных изменений в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2018.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа
И.Н.ВОРОНИН

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа - город Волжский
Волгоградской области
от 30.10.18 N 5762

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации городского округа - г. Волжский
Волгоградской обл. от 14.02.2019 N 961, от 27.11.2019 N 7912,
от 02.04.2021 N 1708, от 11.10.2022 N 5942, от 29.12.2022 N 7868)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа - город Волжский Волгоградской области и определяет основные направления деятельности управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - Управление) по осуществлению полномочий собственника муниципального имущества и контролю за использованием муниципального имущества.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.3. Управление непосредственно подчиняется начальнику управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по управлению государственным имуществом, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Правительства Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области и настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное наименование: управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Сокращенное наименование: УМИ г. Волжского.

Место нахождения Управления: 404130, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, 21.

1.7. Решения Управления, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), структурными подразделениями администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основной задачей Управления является осуществление полномочий собственника имущества городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - городской округ),

в пределах полномочий, определяемых нормативными правовыми актами.

3. Структура Управления

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3.2. Задачи, функции и полномочия подразделений Управления определяются положениями о них, утвержденными приказом начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

4. Основные функции Управления

Для выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Принимает в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа необходимые меры по защите имущественных интересов муниципального образования.

4.2. Является разработчиком нормативных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов городского округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.4. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.5. Размещает на официальном сайте информацию о деятельности Управления.

4.6. Рассматривает обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.7. Ведет реестр муниципального имущества городского округа, включая реестр муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), муниципального жилищного фонда (в том числе специализированного жилищного фонда).

4.8. Осуществляет учет муниципальной казны городского округа.

4.9. Принимает в муниципальную собственность:

- имущество в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета городского округа;

- имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность городского округа юридическими и физическими лицами;

- имущество, поступившее в муниципальную собственность городского округа на основании вступивших в законную силу решений судов;

- имущество, поступившее в муниципальную собственность городского округа по другим, не противоречащим законодательству, основаниям.

4.10. Проводит мероприятия по оформлению прав наследования на выморочное имущество по закону, а также работу по приему указанного имущества в муниципальную собственность.

4.11. Проводит мероприятия по постановке на учет бесхозных недвижимых вещей в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эти вещи в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.12. Осуществляет подготовку и передачу в установленном законодательством порядке документов в уполномоченный орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации перехода права, права муниципальной собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, сделок, связанных с договорами долгосрочной аренды, доверительного управления, купли-продажи имущества.

4.13. Проводит мероприятия по оформлению объектов движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.14. Закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями.

4.15. Согласовывает уставы (изменения в них) муниципальных унитарных предприятий (в том числе казенных), муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных).

4.16. Осуществляет мониторинг финансово-экономического состояния муниципальных предприятий, в том числе казенных.

4.17. Организует работу по отчислению муниципальными предприятиями части прибыли в бюджет городского округа.

4.18. Дает согласие на совершение муниципальными предприятиями (в том числе казенными), муниципальными (автономными, бюджетными, казенными) учреждениями сделок по распоряжению имуществом (отчуждению, сдаче в аренду, сдаче в залог, внесению вклада в уставный (складочный) капитал, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом, иных сделок), закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

4.19. Формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

4.20. Дает согласие на распоряжение муниципальным предприятием, вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями.

4.21. Дает согласие муниципальному бюджетному учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника муниципального имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

4.22. Является разработчиком, организатором реализации, исполнителем муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

4.23. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в городские программы.

4.24. Выступает продавцом муниципального имущества.

4.25. Реализует программу приватизации муниципального имущества.

4.26. Организует и проводит в соответствии с действующим законодательством торги по продаже муниципального имущества.

4.27. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества, включенного в программу приватизации.

4.28. Заключает договоры купли-продажи имущества, составляющего муниципальную казну городского округа, проданного в рамках реализации программы приватизации.

4.29. Контролирует выполнение условий договоров купли-продажи муниципального имущества.

4.30. Участвует в организации проведения независимого аудита финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ с долей городского округа в уставных капиталах.

4.31. Выступает учредителем акционерных обществ, созданных в процессе преобразования муниципальных унитарных предприятий.

4.32. Представляет интересы городского округа в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

4.33. Передает акции, находящиеся в муниципальной собственности, в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

4.34. Ведет Реестр договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

4.35. Ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки и в соответствии с действующим законодательством размещает его на официальном сайте.

4.36. Формирует перечень муниципального имущества городского округа - город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства".

4.37. Ведет Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

4.38. Организует и проводит в соответствии с действующим законодательством торги на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

4.39. Осуществляет прием и регистрацию заявок, конкурсных предложений на участие в торгах на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

4.40. В соответствии с действующим законодательством готовит документы и направляет от имени органа местного самоуправления в антимонопольный орган заявление о даче согласия на

предоставление муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа, по форме, определенной федеральным антимонопольным органом.

4.41. Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа.

4.42. Выступает в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, арендодателем, ссудодателем, учредителем доверительного управления, поклажедателем, концедентом.

4.43. Дает согласие на проведение капитального ремонта арендованного муниципального имущества и уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа.

4.44. Предоставляет льготы по арендной плате за муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа.

4.45. Осуществляет планирование бюджетных ассигнований в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом городского округа, и в соответствии с действующим законодательством.

4.46. Составляет бюджетные сметы Управления, которые утверждаются и ведутся в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.47. Вносит предложения об изменении и дополнении в решение о бюджете городского округа.

4.48. Является главным распорядителем бюджетных средств согласно доведенным финансовым органом городского округа бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

4.49. Является главным администратором доходов местного бюджета и осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним.

4.50. Осуществляет бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.51. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись расходов в соответствии с порядком, установленным финансовым органом городского округа.

4.52. Составляет бюджетную отчетность и представляет в финансовый орган городского округа в установленные финансовым органом городского округа сроки.

4.53. Выступает в установленном порядке заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

4.54. Заключает муниципальные контракты, договоры на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством (за исключением договоров на содержание муниципального жилого фонда).

4.55. Является получателем денежных средств, внесенных в счет уплаты задатков для участия в торгах.

4.56. Проводит анализ эффективности использования муниципального имущества, процесса реализации программы приватизации муниципального имущества, муниципальных программ, ведомственных целевых программ, разработчиком и исполнителем которых является Управление.

4.57. Осуществляет списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

4.58. Участвует в комиссиях по списанию и согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

4.59. Осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с условиями договоров пользования муниципального имущества.

4.60. Осуществляет контроль за правильностью учета муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.61. Осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.62. Назначает и проводит в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа порядке и в пределах своей компетенции проверки использования муниципального имущества.

4.63. Осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях в рамках компетенции Управления и направляет их для рассмотрения в территориальную административную комиссию городского округа - город Волжский Волгоградской области.

4.64. Рассматривает заявления граждан о наличии оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о признании их малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.65. Осуществляет ведение учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.66. Осуществляет формирование отдельных списков граждан по категориям:

- признанных в установленном порядке малоимущими, по единому общему списку, исходя из времени принятия таких граждан на учет;

- определенных федеральными законами, в том числе обеспечение жилыми помещениями которых является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется уполномоченными федеральными органами;

- определенных федеральными законами, в том числе полномочия по обеспечению жилыми помещениями которых переданы Волгоградской области и осуществляются за счет средств федерального бюджета;

- определенных законами Волгоградской области и обеспечение жилыми помещениями которых является расходным обязательством Волгоградской области.

4.67. Осуществляет ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях.

4.68. Рассматривает вопросы обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

4.69. Осуществляет прием и рассмотрение документов об отказе от преимущественного права покупки в случаях отчуждения комнаты в коммунальной квартире.

4.70. Передает в собственность граждан жилые помещения муниципального жилищного фонда, выдает дубликаты договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда в случае их утраты, утери и т.д.

4.71. Передает по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда.

4.72. Передает по договорам найма жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

4.73. Выдает дубликаты договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в случае их утраты, утери и т.д.

4.74. Предоставляет информацию об очередности предоставления жилых помещений.

4.75. Выдает от имени администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области гражданам, занимающим жилые помещения на основании договора социального найма, согласия на обращение с заявлением об их переустройстве и (или) перепланировке.

4.76. Осуществляет предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

4.77. Проводит мероприятия на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области по:

- обеспечению жилыми помещениями ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета;

- обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета;

- реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- приобретению жилых помещений в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа - город Волжский Волгоградской области коммерческого использования;

- организации мероприятий по текущему ремонту муниципальных жилых незаселенных помещений;

(абзац введен постановлением администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской

обл. от 02.04.2021 N 1708)

- осуществлению отдельных государственных полномочий Волгоградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части формирования специализированного жилищного фонда, вселения в жилые помещения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 11.10.2022 N 5942)

(п. 4.77 в ред. [постановления](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 14.02.2019 N 961)

4.78. Производит начисление платы за наем муниципальных жилых помещений (фонд коммерческого использования, социального использования, специализированный жилищный фонд); производит возврат излишне оплаченных платежей за наем муниципальных жилых помещений; осуществляет перерасчет платы за наем муниципальных жилых помещений; освобождает отдельных категорий граждан от платы за наем муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим жилищным законодательством.

(п. 4.78 в ред. [постановления](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 27.11.2019 N 7912)

4.79. Проводит на территории городского округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, принимает решения о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

(п. 4.79 в ред. [постановления](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 11.10.2022 N 5942)

4.80. Обеспечение уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

(п. 4.80 в ред. [постановления](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 29.12.2022 N 7868)

4.81. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для осуществления поставленных перед Управлением задач.

(п. 4.81 введен [постановлением](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 29.12.2022 N 7868)

5. Взаимодействие Управления в структуре органов местного самоуправления городского округа и с юридическими лицами

5.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление в рамках своей компетенции:

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа, Волжской городской Думой Волгоградской области;

- участвует в совещаниях, а также организует совещания для выработки решений по вопросам управления муниципальным имуществом;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

6. Права Управления

Управление в рамках своей компетенции имеет право:

6.1. Представлять интересы администрации городского округа в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

6.2. Запрашивать у предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации городского округа, органов государственной власти и иных организаций информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед Управлением.

6.3. Заключать договоры, контракты и совершать сделки в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

6.4. Закреплять имущество за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления.

6.5. Осуществлять контроль за эффективностью использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

7. Критерии эффективности работы Управления

Критериями эффективности работы Управления являются:

7.1. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей специалистами Управления.

7.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

7.3. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц.

8. Организация деятельности Управления

8.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа - город Волжский Волгоградской области.

8.2. Начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области:

8.2.1. Руководит деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление функций Управления.

8.2.2. Без доверенности действует от имени Управления.

8.2.3. Открывает и закрывает лицевые счета, открытые в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, совершает по ним операции.

8.2.4. Выдает доверенности на представление интересов Управления.

8.2.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подразделениями Управления и пользователями муниципального имущества.

8.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, проводит мероприятия по улучшению условий труда и отдыха специалистов Управления.

8.2.7. Вносит предложения по структуре, штатному расписанию Управления.

8.2.8. Утверждает положения о подразделениях Управления, должностные инструкции специалистов Управления.

8.2.9. Назначает и освобождает от должности специалистов Управления.

8.2.10. Устанавливает надбавки к должностным окладам руководителей подразделений и специалистов Управления.

8.2.11. Применяет к сотрудникам Управления меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8.2.12. Проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов Управления.

8.2.13. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 27.11.2019 N 7912)

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы
городского округа
В.А.СУХОРУКОВ
