

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2023

№ 5193

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653:

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.6. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ».

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 «Утверждение Программы» изложить в новой редакции:

«4.2. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 20 декабря текущего финансового года».

1.3. В абзаце 3 пункта 4.5. раздела 4 «Утверждение Программы» слова «и ведомственные целевые программы» исключить.

1.4. Пункт 4.6 раздела 4 «Утверждение Программы» изложить в новой редакции:

«4.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем Программ и структурой Программы».

1.5. Пункт 4.10 раздела 4 «Утверждение Программы» изложить в новой редакции:

«4.10. Объем бюджетных ассигнований Программы уточняется после принятия решения о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года и после принятия решения о внесении изменений в бюджет городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 месяца со дня внесения изменений в бюджет городского округа, но не позднее 01 февраля года, следующего за годом внесения изменений в бюджет городского округа включительно».

1.6. В абзаце 1 пункта 5.11 раздела 5 «Реализация программы и контроль за ходом ее выполнения» после слов «следующего за отчетным» добавить слово «периодом».

1.7. Пункт 5.14 раздела 5 «Реализация программы и контроль за ходом ее выполнения» изложить в новой редакции:

«5.14. До 01 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики Администрации на основе отчетов о ходе реализации Программ за финансовый год, размещенных на официальном сайте Администрации, формирует и представляет для рассмотрения главе городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ».

1.8. Пункт 5.15 раздела 5 «Реализация программы и контроль за ходом ее выполнения» изложить в новой редакции:

«5.15. Информация о ходе реализации Программы за весь период ее реализации оформляется в соответствии с приложением N 9 и представляется в управление экономики Администрации разработчиком (координатором) Программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, для ее включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ».

1.9. Пункт 6.3 раздела 6 «Внесение изменений в программу» изложить в новой редакции:

«6.3. В случае если Программа включает в себя мероприятия, реализуемые в рамках национальных, федеральных и/или региональных проектов, крупномасштабных долгосрочных инвестиционных проектов, то срок реализации Программы может быть приведен в соответствие со сроком реализации таких проектов (продлен)».

1.10. В приложении № 6 слова «не позднее 1 ноября текущего финансового года» заменить словами «не позднее 20 декабря текущего финансового года».

1.11. Приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.12. Приложение № 9 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

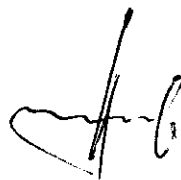
– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Нормативно-правовые акты»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.09.23 № 5193

Приложение № 7
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области «О внесении изменений в муниципальную программу
«_____» на 20__–20__ годы»

1. Внесение изменений в текстовую часть муниципальной программы

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование причин внесения изменений

2. Внесение изменений в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, плановых значений целевых показателей и индикаторов и пр.

№ п/п	Наименование мероприятия/показателя/индикатора	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Отклонение	Обоснование причин внесения изменений *

* При изложении причин внесения изменений необходимо отражать первоначальные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в решение о бюджете. Приведение в соответствие муниципальной программы с решением о бюджете не является обоснованием внесения изменений в ассигнования на реализацию программных мероприятий, плановые значения целевых показателей и индикаторов и пр.

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

сложившейся на 01.01.20__ по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы, * в том числе									
бюджет городского округа *									
областной бюджет *									
федеральный бюджет *									
Всего с учетом кредиторской задолженности *									
бюджет городского округа *									
областной бюджет *									
федеральный бюджет *									
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) *									

* Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе 5 программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки. В случае наличия нескольких исполнителей Программы (нескольких главных распорядителей бюджетных средств) итоги указываются в разрезе по каждому исполнителю (главному распорядителю бюджетных средств) аналогично утвержденной Программе.

Результаты

Кратко отражается информация о выполненных программных мероприятиях, достигнутых результатах (в соответствии с показателями результативности выполнения мероприятий) от реализации каждого программного мероприятия, вопросах, решенных в результате выполнения мероприятий за весь период реализации программы. Отражаются работы по ремонту, реконструкции объектов, закупке товаров, улучшающих состояние и обеспеченность объектов учреждений, которым предоставляются субсидии на иные цели и/или на выполнение муниципального задания (при наличии таких мероприятий в программе).

Информация излагается в виде краткого, лаконичного текста, без введения дополнительных разделов и подразделов, значения натуральных показателей излагаются в сумме за все года реализации программы.

Отражение плановых ассигнований, кассовых и фактических расходов в разрезе каждого мероприятия не требуется.

Невыполненные (частично выполненные) мероприятия

Кратко отражается информация о невыполненных и/или несвоевременно выполненных мероприятиях (при наличии), с указанием причин невыполнения (несвоевременного выполнения) и мер, принятых по их устранению.

Эффект от реализации программы в отчетном году

Отражается полученный эффект от реализации программы в отчетном году (в соответствии с фактическими значениями целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач). В случае дублирования показателей результативности выполнения мероприятий и целевых индикаторов оценки поставленных целей и задач информация о достигнутых результатах отражается в разделе «Результаты».

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.