

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении независимой экспертизы административного регламента
муниципальной услуги

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8663»

- ✓ Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.
- ✓ Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента.
- ✓ Оценки и заключения независимой экспертизы проекта административного регламента направляются в адрес разработчика проекта:
Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Почтовый адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 19, каб. 306
- ✓ Дата опубликования: 22.05.2023
- ✓ Срок проведения независимой экспертизы: 15 дней с момента опубликования



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8663

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2021 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменения в Земельный кодекс Российской Федерации» и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8663:

1.1. В абзаце 20 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «(подп. 41 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)» заменить словами «(подп. 22 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)».

1.2. Абзац 21 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить словами: «(подп. 23 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)».

1.3. Абзац 22 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить словами: «(подп. 5.1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)».

1.4. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- МФЦ;
- МУП «Бюро технической инвентаризации»;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Волгоградской области;
- Межмуниципальный отдел по г. Волжскому и Ленинскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;
- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области».

1.5. Подпункты 2.4.1–2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4.1. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предварительном согласовании земельного участка в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.2. Уполномоченный орган принимает и направляет заявителю решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании в срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам рассмотрения направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в срок не более чем 20 дней с момента поступления указанного заявления в уполномоченный орган.

2.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего административного регламента, в 2022 и 2023 годах составляют:

- для принятия и направления заявителю решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка – не более 14 календарных дней;

- для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направления заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование – не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2022 и 2023 годах в сокращенные

сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю) направляется заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня поступления заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитет.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного дня».

1.6. Абзац 15 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (первоначальный текст опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671)».

1.7. Таблицу подп. 6 пункта 2.6.1.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить строкой:

Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета

1.8. Таблицу пункта 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить строками:

Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1.9. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем 5:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.10. В подпункте 3.7.10 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «семнадцать дней» заменить словами «16 дней».

1.11. В подпункте 3.13.6 пункта 3.13 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «семнадцать дней» заменить словами «16 дней».

1.12. Подпункт 3.27.5 пункта 3.27 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.27.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;
- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем 2 настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

1.13. Пункт 4.2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в новой редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента. Проверки проводятся в течение 30 календарных дней.

По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки».

1.14. Пункт 4.3 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в новой редакции:

«4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области».

1.15. Пункт 5.8 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» дополнить абзацем б:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы».

1.16. Пункт 5.12 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» дополнить подпунктом 5.12.1:

«5.12.1. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.